

Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς

Τύπος εγγράφου: Πολιτική

Κάτοχος εγγράφου: Τμήμα Παγκόσμιων Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης

Ταξινόμηση: **Δημόσιο****Πίνακας περιεχομένων**

4.	Ευθύνη για το περιβάλλον	6
a.	Οικολογικές προμήθειες.....	6
b.	Προώθηση της περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	6
c.	Βιώσιμα προϊόντα και υπηρεσίες	7
5.	Ευθύνη απέναντι στην εταιρεία	7
a.	Συγκρούσεις συμφερόντων	7
b.	Εταιρικές ευκαιρίες	8
c.	Εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών	8
d.	Προστασία και ορθή χρήση των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων	8
i.	Περιουσιακά στοιχεία και εξοπλισμός	9
ii.	Πηγές πληροφόρησης και ασφάλεια.....	10
iii.	Διανοητική ιδιοκτησία	10
iv.	Ψυχαγωγία, δώρα και φιλοδωρήματα	10
e.	Βιβλία και αρχεία	11
f.	Απάντηση σε ερωτήματα των MME και άλλων	11
6.	Ευθύνη απέναντι στους υπαλλήλους	11
a.	Αμοιβαίος σεβασμός	12
b.	Παιδική εργασία.....	12
c.	Σύγχρονη δουλεία	12
d.	Πειθαρχικές πρακτικές	13
e.	Ωράριο εργασίας	13
f.	Μισθοί και παροχές.....	13
g.	Απαγόρευση διακρίσεων.....	13
h.	Συνδικαλιστική ελευθερία	13
i.	Παρενόχληση	14
j.	Ασφάλεια στον χώρο εργασίας.....	14
k.	Ίσες ευκαιρίες απασχόλησης	14
l.	Απόρρητο και προστασία δεδομένων	14
7.	Ανταγωνισμός και χρηστά συναλλακτικά ήθη	15
a.	Νομοθεσία κατά των μονοπωλίων και του αθέμιτου ανταγωνισμού	15
i.	Συνωμοσίες και συνεργασία μεταξύ ανταγωνιστών	16
ii.	Ζητήματα διανομής	16
b.	Δωροδοκία, ανταμοιβή και απάτη	17

**Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας και
Συμπεριφοράς (Code of Business Ethics and
Conduct - GR)**

Τύπος εγγράφου: Πολιτική

Κάτοχος εγγράφου: Τμήμα Παγκόσμιων Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης

Ταξινόμηση: **Δημόσιο**

c.	Καταπολέμηση νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	17
d.	Κανονισμοί εμπορικής συμμόρφωσης	17
8.	Συναλλαγές με κράτη	18
a.	Σχέσεις με δημόσιους υπαλλήλους	18
b.	Πολιτικές συνεισφορές	18
9.	Συναλλαγές με προμηθευτές	18
10.	Εφαρμογή του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς	18
a.	Αναζήτηση καθοδήγησης	18
b.	Γραμμή αναφοράς παραβάσεων SpeakUp	19
c.	Σύστημα SpeakUp	19
d.	Προστασία υπαλλήλων και πληροφοριοδοτών	19
e.	Διερεύνηση εικαζόμενων παραβάσεων	19
f.	Πειθαρχικά μέτρα για παραβάσεις	20
g.	Αποποιήσεις και τροποποιήσεις	20
h.	Βεβαίωση παραλαβής και συμφωνίας	20

1. Μήνυμα του διευθύνοντος συμβούλου

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Το όραμά μας για την Landis+Gyr είναι να συνεχίσουμε να είμαστε ένας παγκόσμιος επιχειρηματικός συνεργάτης μέσω της τεχνολογίας, της εγγύτητας με τους πελάτες και της καινοτομίας, αλλά εξίσου σημαντικός είναι και ο τρόπος με τον οποίο το πετυχαίνουμε αυτό.

Ο Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς είναι μια πολιτική που καθορίζει τα πρότυπά μας για δεοντολογική συμπεριφορά και αποτελεί σημαντικό πόρο για να διασφαλίσουμε ότι οι καθημερινές επιχειρηματικές μας αλληλεπιδράσεις διεξάγονται με ακεραιότητα. Αυτό σημαίνει ότι κάνουμε περισσότερα από το να συμμορφωνόμαστε με νόμους και κανονισμούς - κάνουμε το σωστό ακόμα και όταν δεν υπάρχουν καθορισμένοι κανόνες ή προσδοκίες.

Η εφαρμογή των αρχών που ενσωματώνονται στον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς είναι το κλειδί για την επιτυχία μας και την ικανότητά μας να επιτύχουμε το στρατηγικό μας όραμα. Η παρούσα πολιτική όχι μόνο περιγράφει αυτές τις αρχές, αλλά παρέχει επίσης καθοδήγηση ώστε να ενεργούμε με τρόπο συνεπή με τις βασικές μας αξίες.

Διαβάστε προσεκτικά την παρούσα πολιτική και εφαρμόστε τις αρχές στην καθημερινή σας εργασία. Παρόλο που η πολιτική παρέχει οδηγίες για το πώς να ενεργείτε με ειλικρίνεια και δεοντολογία στις διάφορες καταστάσεις που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη διάρκεια της εργασίας σας στη ή με τη Landis+Gyr, δεν αναιρεί την ανάγκη να χρησιμοποιείτε την κοινή λογική και την επαγγελματική σας κρίση. Η πολιτική δεν μπορεί και δεν καλύπτει κάθε κατάσταση που μπορεί να προκύψει. Ωστόσο, σας παρέχει τα εργαλεία που θα σας καθοδηγήσουν στη λήψη των σωστών αποφάσεων όταν αντιμετωπίζετε διλήμματα.

Μη σιωπάτε αν ανησυχείτε για πιθανή παράβαση του Κώδικα και των πολιτικών μας. Αντίθετα, μιλήστε για να μας δώσετε την ευκαιρία να διορθώσουμε τα πράγματα.

Η κατανόηση, η υιοθέτηση και η εφαρμογή αυτής της πολιτικής αποτελεί ευθύνη όλων των εργαζομένων και των συνεργατών της Landis+Gyr. Η Εκτελεστική Ομάδα Διοίκησης κι εγώ ζητούμε την υποστήριξη, τον ενθουσιασμό και τη δέσμευσή σας να ενεργείτε με απόλυτη ακεραιότητα σε ό,τι κάνουμε.

Peter Mainz
Διευθύνων σύμβουλος

2. Εισαγωγή

Η Landis+Gyr Group AG (από κοινού με τις θυγατρικές της, «Landis+Gyr» ή «εταιρεία») δεσμεύεται να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, καθώς και σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας και συμπεριφοράς. Ο Κώδικας ισχύει για όλους τους διευθυντές, τα στελέχη, τους υπαλλήλους και τους πράκτορες της εταιρείας (από κοινού, «υπάλληλοι»). Ο Κώδικας βοηθά τους υπαλλήλους της Landis+Gyr σε αυτή την προσπάθεια, παρέχοντάς τους τη δήλωση των θεμελιωδών αρχών και των βασικών πολιτικών και διαδικασιών που διέπουν τη διεξαγωγή επιχειρηματικών συναλλαγών.

Ως εταιρεία, η Landis+Gyr δεσμεύεται να ασκεί δεοντολογικώς ορθή διαχείριση, καθώς και να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους και τις κανονιστικές απαιτήσεις. Επιπλέον, η εταιρεία έχει επίγνωση της κοινωνικής της ευθύνης και συμβάλλει ενεργά και με όλες τις δυνάμεις της στη θετική ανάπτυξη της κοινωνίας.

Μέσω των εσωτερικών και των εξωτερικών δραστηριοτήτων της, η Landis+Gyr λειτουργεί με τρόπους που, τουλάχιστον, ανταποκρίνονται στις θεμελιώδεις ευθύνες τομέων όπως τα ανθρώπινα δικαιώματα, η εργασία, το περιβάλλον και η καταπολέμηση της διαφθοράς. Ενσωματώνοντας τις δέκα αρχές του [Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ](#) στις στρατηγικές, τις πολιτικές και τις διαδικασίες, και καθιερώνοντας μια νοοτροπία ακεραιότητας, δεν υποστηρίζουμε μόνο τις βασικές μας ευθύνες απέναντι στους ανθρώπους και τον πλανήτη, αλλά θέτουμε και τις βάσεις για μακροχρόνια επιτυχία.

Ο Κώδικας στοχεύει στην παροχή καθοδήγησης, αλλά δεν μπορεί να δώσει απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν. Ενθαρρύνουμε τους υπαλλήλους να ζητούν βοήθεια από τον επόπτη τους ή από τον υπεύθυνο συμμόρφωσης όταν προκύπτουν απορίες ή ανησυχίες σχετικά με οποιοδήποτε θέμα πραγματεύεται ο Κώδικας. Ο Κώδικας είναι μια δήλωση πολιτικών για ατομική και επιχειρηματική συμπεριφορά, και δεν αποτελεί, με κανέναν τρόπο, σύμβαση εργασίας ή διασφάλιση συνεχούς απασχόλησης.

3. Συμμόρφωση με τη νομοθεσία

Η Landis+Gyr τηρεί το γράμμα και το πνεύμα των νόμων σε όλες τις τοποθεσίες όπου διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες και συναλλαγές, σε πλήρη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Αυτές είναι οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες ανταγωνιζόμαστε, προσφέρουμε αξία και ενεργούμε ως υπεύθυνα μέλη των κοινωνιών μας.

Αναμένεται από τους υπαλλήλους να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, και να συμπεριφέρονται με το υψηλότερο επίπεδο δεοντολογίας και ακεραιότητας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να υπάρχει σύγκρουση μεταξύ των εφαρμοστέων νόμων δύο ή περισσότερων χωρών, πολιτειών ή περιφερειών. Σε περίπτωση τέτοιας σύγκρουσης ή σύγκρουσης τοπικής νομοθεσίας με τις απαιτήσεις του Κώδικα, πρέπει να ακολουθείται η αυστηρότερη οδός. Σε περίπτωση αποριών, ενθαρρύνουμε τους υπαλλήλους να ζητούν συμβουλές από τον υπεύθυνο συμμόρφωσης, τον επόπτη τους ή το τμήμα Νομικών Θεμάτων.

4. Ευθύνη για το περιβάλλον

Ως εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο, η Landis+Gyr καλωσορίζει την ευκαιρία να επεκτείνει περαιτέρω το πεδίο και το επίκεντρο των δικών της προσπάθειών διαχείρισης της βιωσιμότητας, φροντίζοντας ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές περιβαλλοντικές, κοινωνικές, διακυβερνητικές και οικονομικές επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της. Η πρωτοβουλία Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη της Landis+Gyr αποσκοπεί να βοηθά την εταιρεία και τους πελάτες της να καλύπτουν τις ανάγκες των σημερινών κοινωνιών χωρίς να διακυβεύονται αυτές των μελλοντικών γενεών. Ταυτόχρονα, επιτρέπει στην εταιρεία να δημιουργήσει αξία μέσω της διαχείρισης της εταιρικής της φήμης, ελαχιστοποιώντας τους λειτουργικούς κινδύνους που σχετίζονται με τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις, όπως με την κλιματική αλλαγή, και ανταποκρινόμενη στις κανονιστικές ευκαιρίες και περιορισμούς.

a. Οικολογικές προμήθειες

Η διαχείριση της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας περιλαμβάνει την αντιμετώπιση διαφόρων επιχειρησιακών ζητημάτων. Η Landis+Gyr έχει την ευθύνη να εντοπίζει, να αξιολογεί και να αντιμετωπίζει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των προϊόντων της καθ' όλο τον κύκλο ζωής τους και σε κάθε στάδιο, από την παραγωγή και τη χρήση τους έως την ανακύκλωσή τους στο τέλος του κύκλου ζωής τους. Για τον σκοπό αυτό, η Landis+Gyr προωθεί τις οικολογικές προμήθειες ως μέτρο κατά το στάδιο παραγωγής.

Οι οικολογικές προμήθειες περιλαμβάνουν την αγορά προϊόντων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και υλικών με ελάχιστες περιβαλλοντικές επιπτώσεις από προμηθευτές που προωθούν εντατικά την προστασία του περιβάλλοντος. Για τον σκοπό αυτό, η συνεργασία των προμηθευτών σε ολόκληρη την εφοδιαστική αλυσίδα είναι απαραίτητη ώστε η επιχείρηση να λειτουργεί με τρόπο που μειώνει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις και κινδύνους.

b. Προώθηση της περιβαλλοντικής διαχείρισης

Η Landis+Gyr θεωρεί την περιβαλλοντική διαχείριση ως μια από τις πρωταρχικές ευθύνες της εκτελεστικής διεύθυνσης και προωθεί τις περιβαλλοντικές δραστηριότητες σε αρμονία με τις οικονομικές δραστηριότητες. Η Landis+Gyr αξιολογεί τις επιπτώσεις των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, των προϊόντων και των υπηρεσιών της στο περιβάλλον, όπως σχετικά με τη βιοποικιλότητα, και θέτει στόχους που αφορούν τη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και την πρόληψη της ρύπανσης. Η εταιρεία προσπαθεί διαρκώς να βελτιώνει την περιβαλλοντική διαχείριση μέσω ελέγχων και αναθεωρήσεων των δραστηριοτήτων.

Η Landis+Gyr συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς, με τις οδηγίες του κλάδου τις οποίες έχει εγκρίνει και με τα δικά της περιβαλλοντικά πρότυπα. Η εταιρεία προσπαθεί να βελτιώσει την ευαισθητοποίηση όλων των υπαλλήλων της σχετικά με το περιβάλλον και απαιτεί από αυτούς να συνεισφέρουν πρακτικά στο περιβάλλον μέσω της εργασίας τους.

Η Landis+Gyr δραστηριοποιείται παγκοσμίως και, ως εκ τούτου, προωθεί περιβαλλοντικές δραστηριότητες σε ολόκληρη την εταιρεία, δηλαδή σε όλες τις χώρες όπου δραστηριοποιείται ή συναλλάσσεται.

c. Βιώσιμα προϊόντα και υπηρεσίες

Η Landis+Gyr γνωρίζει ότι οι βιώσιμα προσβάσιμοι φυσικοί πόροι είναι περιορισμένοι και λαμβάνει εντατικά περιβαλλοντικά μέτρα για την προώθηση της αποτελεσματικής και πρακτικής χρήσης τους, τόσο από άποψη προϊόντων και υπηρεσιών όσο και από άποψη εσωτερικών επιχειρηματικών διαδικασιών.

Η Landis+Gyr δημιουργεί και παρέχει περιβαλλοντικώς βιώσιμα προϊόντα και υπηρεσίες, που συμβάλλουν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους.

Η Landis+Gyr προσπαθεί να μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις όλων των επιχειρηματικών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της παραγωγής, του εφοδιασμού, των πωλήσεων και της απόρριψης, με ιδιαίτερη έμφαση στην πρόληψη της ρύπανσης, των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και της κλιματικής αλλαγής, στην αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων και στον έλεγχο των χημικών ουσιών.

5. Ευθύνη απέναντι στην εταιρεία

Αναμένεται από τους υπαλλήλους να καταβάλλουν επιμελείς προσπάθειες για την προώθηση των υψηλότερων συμφερόντων της εταιρείας, ανεξάρτητα από εξωτερικές επιρροές.

a. Συγκρούσεις συμφερόντων

Η Landis+Gyr απαιτεί από τους υπαλλήλους να ενεργούν δεοντολογικά, έντιμα και προς το συμφέρον της εταιρείας, π.χ. κατά τον χειρισμό πιθανών ή πραγματικών συγκρούσεων συμφερόντων σε προσωπικές και επαγγελματικές σχέσεις. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν το ατομικό συμφέρον ενός υπαλλήλου συγκρούεται ή μοιάζει να συγκρούεται με οποιονδήποτε τρόπο με τα συμφέροντα της εταιρείας. Μια τέτοια σύγκρουση μπορεί να προκύψει όταν ένας υπάλληλος προβαίνει σε κάποια ενέργεια ή όταν έχει κάποιο συμφέρον που ενδέχεται να τον δυσκολέψει κατά την αντικειμενική και αποτελεσματική εκτέλεση της εργασίας του. Συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν επίσης να προκύψουν όταν ένα άτομο επωφελείται με άδικο τρόπο από τη θέση του στην εταιρεία.

Δεν είναι δυνατόν να περιγραφεί κάθε περίπτωση στην οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, αλλά ακολουθούν μερικά παραδείγματα περιπτώσεων που ενδέχεται να αποτελούν τέτοιες συγκρούσεις:

- Ένας υπάλληλος ή κάποιος συγγενής του λαμβάνει αθέμιτο προσωπικό όφελος από τη θέση του ως υπαλλήλου της Landis+Gyr.
- Ένας υπάλληλος ή κάποιος συγγενής του έχει οικονομικό συμφέρον από μια συναλλαγή που περιλαμβάνει κάποιον ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της Landis+Gyr.
- Υπάρχει κάποιο συμφέρον, είτε άμεσο είτε έμμεσο, το οποίο προέρχεται από ανταγωνιστή, προμηθευτή, εργολάβο ή υπερβολάβο που συνεργάζεται με την εταιρεία, εκτός των κινητών αξιών του που αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης σε αναγνωρισμένο χρηματιστήριο αξιών ή στην εξωχρηματιστηριακή αγορά, και το ποσό της κυριότητας δεν υπερβαίνει το 5% του εκκρεμούς ποσού της κατηγορίας των εν λόγω κινητών αξιών.

Τύπος εγγράφου: Πολιτική

Κάτοχος εγγράφου: Τμήμα Παγκόσμιων Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης

Ταξινόμηση: **Δημόσιο**

- Ένας υπάλληλος εργάζεται υπό οποιαδήποτε ιδιότητα για κάποιον ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της Landis+Gyr ή διατελεί διευθυντής ενός από τους παραπάνω, ενώ εργάζεται στην Landis+Gyr.
- Ένας υπάλληλος κατευθύνει επιχειρηματικές δραστηριότητες της Landis+Gyr σε προμηθευτή που ανήκει/διοικείται από συγγενή/φίλο του ή απασχολεί συγγενή/φίλο του.

b. Εταιρικές ευκαιρίες

Οι υπάλληλοι έχουν καθήκον απέναντι στην εταιρεία να προωθούν τα νόμιμα συμφέροντά της όποτε προκύπτει η ευκαιρία να το πράξουν. Οι υπάλληλοι που πληροφορούνται για μια επιχειρηματική ή επενδυτική ευκαιρία μέσω της χρήσης εταιρικών περιουσιακών στοιχείων ή πληροφοριών, ή μέσω της θέσης τους στην εταιρεία, όπως από κάποιον ανταγωνιστή, πελάτη, προμηθευτή ή επιχειρηματικό συνεργάτη της εταιρείας, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στην επιχειρηματική ευκαιρία ή να πραγματοποιήσουν την επένδυση χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του υπευθύνου συμμόρφωσης ή του γενικού συμβούλου του ομίλου. Μια τέτοια ευκαιρία πρέπει να θεωρείται σε πρώτη φάση επενδυτική ευκαιρία για την εταιρεία. Κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει εταιρική περιουσία, πληροφορίες ή θέση για αθέμιτο προσωπικό κέρδος ή για να ανταγωνιστεί την εταιρεία.

c. Εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ορισμένοι υπάλληλοι ενδέχεται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους προς την εταιρεία, να γνωρίζουν σημαντικές μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με αυτή ή άλλη εταιρεία (όπως για κάποιον συνεργάτη συμμαχίας, προμηθευτή ή πελάτη). Όλες οι σημαντικές μη δημόσιες πληροφορίες πρέπει να θεωρούνται εμπιστευτικές και να μη χρησιμοποιούνται ποτέ για προσωπικό κέρδος του υπαλλήλου ή για κέρδος συγγενών, φίλων και γνωστών του. Ένας επενδυτής μπορεί να θεωρήσει κάποια εμπιστευτική πληροφορία σημαντική για να αποφασίσει αν θα αγοράσει ή θα πουλήσει κινητές αξίες μιας εταιρείας. Επομένως, η νομοθεσία περί κινητών αξιών και η πολιτική της εταιρείας απαγορεύουν στους υπαλλήλους να αγοράζουν ή να πωλούν κινητές αξίες βάσει σημαντικών μη δημόσιων πληροφοριών, ώστε να διαφυλάξουν την εμπιστοσύνη του κοινού και την ακεραιότητα της αγοράς κινητών αξιών. Η γνωστοποίηση τέτοιων εμπιστευτικών πληροφοριών σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα απαγορεύεται και από τους εσωτερικούς μας κανόνες, καθώς και από τη νομοθεσία των περισσότερων χωρών.

Η διαπραγμάτευση κινητών αξιών με παράλληλη κατοχή εμπιστευτικών πληροφοριών είναι αντιδεοντολογική και απαγορεύεται από τον νόμο, τόσο για τον κάτοχό τους όσο και για τη Landis+Gyr ως εταιρεία. Ενδέχεται να επιβληθούν πρόστιμα τόσο στο πρόσωπο αυτό όσο και στην εταιρεία για παραβιάσεις της νομοθεσίας περί κινητών αξιών. Για αναλυτικότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική Εκμετάλλευσης Εμπιστευτικών Πληροφοριών και Χειραγώγησης της Αγοράς της εταιρείας, όπου θα βρείτε ευρύτερες επεξηγήσεις και παραδείγματα.

d. Προστασία και ορθή χρήση των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων

Τα περιουσιακά στοιχεία της Landis+Gyr περιλαμβάνουν όλους τους πόρους που διατηρεί η εταιρεία για τη διεξαγωγή και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της. Αποτελούνται από υλικά περιουσιακά στοιχεία, εξοπλισμό, εμπιστευτικές πληροφορίες, διανοητική ιδιοκτησία και άλλα περιουσιακά στοιχεία. Τα περιουσιακά στοιχεία χρησιμοποιούνται για την προώθηση των συμφερόντων της εταιρείας και ποτέ για προσωπικό όφελος. Αναμένεται από τους υπαλλήλους να

προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Landis+Gyr και να διασφαλίσουν την αποτελεσματική χρήση τους.

i. Περιουσιακά στοιχεία και εξοπλισμός

Οι υπάλληλοι πρέπει να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία και τον εξοπλισμό της εταιρείας, και να αποτρέπουν την απρόσεκτη ή λανθασμένη χρήση, τη σπατάλη, την απώλεια ή την κλοπή τους, έτσι ώστε η εταιρεία να μπορεί να διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες αποτελεσματικά, να ανταγωνίζεται επιτυχώς και να είναι επικερδής. Τα περιουσιακά στοιχεία και ο εξοπλισμός της εταιρείας επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται μόνο για εταιρικές δραστηριότητες.

Εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες

Οι υπάλληλοι χειρίζονται σημαντικές πληροφορίες σχετικά με επιχειρηματικές δραστηριότητες, λειτουργίες και σχέδια, που έχουν μεγάλη αξία για την εταιρεία και δεν είναι γνωστά στο ευρύ κοινό ή σε ανταγωνιστές. Ευαίσθητα δεδομένα όπως τα δεδομένα πελατών, τα σχέδια μάρκετινγκ ή στρατηγικής και οι προδιαγραφές προϊόντος είναι παραδείγματα πληροφοριών της εταιρείας που πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές και αποκλειστικές.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν όλες τις μη δημόσιες πληροφορίες που μπορεί να είναι χρήσιμες στους ανταγωνιστές ή άλλους, ή που θα μπορούσαν να είναι επιβλαβείς για την εταιρεία ή όσους συνεργάζονται με αυτή, αν αποκαλυφθούν. Οι προμηθευτές, οι συνεργάτες και οι πελάτες παρέχουν τακτικά εμπιστευτικές πληροφορίες στη Landis+Gyr και πιστεύουν ότι θα είναι προστατευμένες. Οι πληροφορίες που λαμβάνονται από τρίτους πρέπει να προστατεύονται επιμελώς σύμφωνα με την ορθή επιχειρηματική κρίση και πρακτικές, καθώς και τυχόν ισχύουσες συμφωνίες μη κοινολόγησης. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή διανομή αποκλειστικών πληροφοριών δεν επιτρέπεται και μπορεί να είναι παράνομη.

Όλοι οι υπάλληλοι πρέπει να φυλάσσουν σωστά τις εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες της Landis+Gyr. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να γνωστοποιούνται μόνο αν υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη για τη γνωστοποίηση (και μόνο σύμφωνα με κατάλληλη συμφωνία μη κοινολόγησης), αν υπάρχει έγκριση από το τμήμα Νομικών Θεμάτων ή αν αυτό απαιτείται από τον νόμο.

Οι υπάλληλοι που κατέχουν ή έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές αποκλειστικές πληροφορίες πρέπει:

- Να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο για επαγγελματικούς σκοπούς και ποτέ για όφελος δικό τους ή συγγενών/φίλων/γνωστών τους.
- Να διαφυλάττουν επιμελώς αυτές τις πληροφορίες από τυχόν κοινολόγησή τους σε πρόσωπα εκτός εταιρείας. Αυτό απαιτεί διακριτικότητα όταν μιλάτε με συγγενείς, συναδέλφους ή γνωστούς σας, καθώς και όταν μιλάτε σε μέρη όπου οι πληροφορίες ενδέχεται να ακουστούν, όπως σε μέσα μαζικής μεταφοράς, ανελκυστήρες ή εστιατόρια.
- Να σέβονται το απόρρητο των πελατών, των ανταγωνιστών και των προμηθευτών, και να μην αποδέχονται ποτέ πληροφορίες που έχουν ληφθεί με αντιδεοντολογικά ή αθέμιτα μέσα.

Τύπος εγγράφου: Πολιτική

Κάτοχος εγγράφου: Τμήμα Παγκόσμιων Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης

Ταξινόμηση: **Δημόσιο**

- Να είναι προσεκτικοί και να μην αφήνουν ποτέ ορατές ή χωρίς επίβλεψη τις εμπιστευτικές ή αποκλειστικές πληροφορίες. Τα αρχεία πρέπει να διατηρούνται κλειδωμένα και προστατευμένα. Πρέπει να τηρούνται όλες οι απαιτήσεις ασφαλείας των υπολογιστών.
- Να μη συζητούν ποτέ με ανταγωνιστές για εμπιστευτικές πληροφορίες, όπως η πολιτική τιμών, τα κόστη, οι χάρτες πορείας προϊόντων, οι καινοτομίες, τα αποθέματα, το μάρκετινγκ, τα σχέδια παραγωγής και οι δυνατότητες παραγωγής. Η συνεργασία ή η συζήτηση για αυτά τα θέματα είναι παράνομη.

Οι υπάλληλοι πρέπει να συμμορφώνονται με τις παραπάνω απαιτήσεις και εκείνες τυχόν συμφωνίας εμπιστευτικότητας που έχουν υπογράψει κατά την έναρξη της απασχόλησης. Οι περιορισμοί της εταιρείας που αφορούν τις εμπιστευτικές πληροφορίες παραμένουν σε πλήρη ισχύ μετά το τέλος της απασχόλησης ενός ατόμου, εκτός αν οι πληροφορίες γίνουν μεταγενέστερα δημοσίως γνωστές με τα κατάλληλα μέσα.

Σύμφωνα με τις πολιτικές, οι υπάλληλοι δεν πρέπει να αποκαλύψουν σε κανέναν υπάλληλο της εταιρείας εμπιστευτικές πληροφορίες για πρώην εργοδότη τους.

ii. Πηγές πληροφόρησης και ασφάλεια

Το υλικό, το λογισμικό και τα δεδομένα υπολογιστών και δικτύου της Landis+Gyr αποτελούν σημαντικά στοιχεία της επιχείρησής μας. Οι υπάλληλοι πρέπει να ενεργούν επιμελώς και να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή ανά πάσα στιγμή για να προστατεύουν τα συστήματα υπολογιστών και δικτύων της εταιρείας, όπως και τις πληροφορίες της, από ζημία, καταστροφή, ιούς, αλλοίωση, κλοπή, δόλιο χειρισμό και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή χρήση. Η χρήση των πηγών πληροφόρησης υπόκειται σε παγκόσμιες πολιτικές ασφαλείας των πληροφοριών, όπως η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης, η Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης για Μη Υπαλλήλους και η Πολιτική Ταξινόμησης Πληροφοριών.

Οι πληροφορίες που δημιουργούνται και αποθηκεύονται στα πληροφοριακά συστήματα της Landis+Gyr θεωρούνται ιδιοκτησία της εταιρείας και η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης σε όλες αυτές τις πληροφορίες εντός των περιορισμών του νόμου.

iii. Διανοητική ιδιοκτησία

Οι υπάλληλοι της Landis+Gyr υποχρεούνται να προστατεύουν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας της εταιρείας, να προστατεύουν τα ευαίσθητα δεδομένα της επιχείρησης και των πελατών, και να σέβονται τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας άλλων. Επομένως, πρέπει να διαχειρίζονται την τεχνολογία και να επεξεργάζονται τις πληροφορίες με το κατάλληλο επίπεδο φροντίδας των ευαίσθητων δεδομένων και των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Για περαιτέρω καθοδήγηση σχετικά με αυτές τις απαιτήσεις, μπορείτε να ανατρέξετε στην Πολιτική και Διαδικασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

iv. Ψυχαγωγία, δώρα και φιλοδωρήματα

Οι αποφάσεις των υπαλλήλων, όταν αυτοί συμμετέχουν στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων για λογαριασμό της εταιρείας, πρέπει να βασίζονται στην ασυμβίβαστη αντικειμενική κρίση τους. Οι προσωπικές σχέσεις, τα δώρα, η φιλοξενία ή οτιδήποτε άλλο άμεσης ή έμμεσης αξίας δεν πρέπει να επηρεάζουν τις αποφάσεις αυτές. Λεπτομερείς κανονισμοί και οδηγίες σχετικά με αυτό

το θέμα παρατίθενται στις τοπικές ή περιφερειακές πολιτικές δώρων και ψυχαγωγίας ή μπορούν να ληφθούν από το τμήμα Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης και πρέπει να διαβαστούν σε συνδυασμό με τον παρόντα Κώδικα.

e. Βιβλία και αρχεία

Οι υπάλληλοι πρέπει να συμπληρώνουν έγκαιρα όλα τα έγγραφα της εταιρείας με ακρίβεια, ειλικρίνεια και πληρότητα, καθώς και να συμμορφωθούν με τις διαδικασίες επανεξέτασης και έγκρισης της εταιρείας. Στα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι αναφορές δαπανών, τα φύλλα κατανομής χρόνου εργασίας, οι αναφορές αδειών, τα αρχεία μισθοδοσίας και υπηρεσίας, οι λογαριασμοί, οι παραγγελίες εξοπλισμού, τα τιμολόγια και άλλα οικονομικά δεδομένα που ενδέχεται να υποβληθούν σε ελεγκτές της εταιρείας ή δημόσιες υπηρεσίες. Αυτά τα αρχεία είναι κρίσιμα για τη διαχείριση της επιχείρησης. Οι ψευδείς, παραπλανητικές ή ελλιπείς πληροφορίες υπονομεύουν την ικανότητα της εταιρείας να λάβει ορθές αποφάσεις σχετικά με πόρους, προσωπικό και προγράμματα, και σε ορισμένες περιπτώσεις είναι παράνομες. Η συμμόρφωση με τις διαδικασίες λογιστικής και εσωτερικού ελέγχου της Landis+Gyr είναι υποχρεωτική. Δεν επιτρέπεται η δημιουργία ή η διατήρηση μη γνωστοποιημένου ή μη καταχωρισμένου τραπεζικού λογαριασμού, ταμείου ή περιουσιακού στοιχείου. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει ποτέ να κάνουν ψευδή ή παραπλανητική αναφορά, ούτε να ζητήσουν ή να πραγματοποιήσουν πληρωμή, ούτε να δημιουργήσουν λογαριασμό εκ μέρους της εταιρείας γνωρίζοντας ότι οποιοδήποτε μέρος της πληρωμής ή του λογαριασμού πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς διαφορετικούς από όσους περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει ποτέ να υπογράψουν με το όνομα άλλου, ούτε να υπογράψουν εκ μέρους άλλου, εκτός αν εξουσιοδοτηθούν να το πράξουν.

f. Απάντηση σε ερωτήματα των ΜΜΕ και άλλων

Η Landis+Gyr ορίζει συγκεκριμένα άτομα ως άμεσους υπευθύνους για τον χειρισμό αιτημάτων ή ερωτημάτων σχετικά με την εταιρεία και τις επιχειρήσεις της από ΜΜΕ, χρηματοοικονομικούς αναλυτές, άλλα μέλη της οικονομικής κοινότητας, κυβερνητικούς αξιωματούχους ή το ευρύ κοινό. Επομένως, οι υπάλληλοι καλούνται να παραπέμπουν τυχόν ερωτήματα σχετικά με την οικονομική κατάσταση και δηλώσεις της εταιρείας ή σχετικά θέματα στο αντίστοιχο τμήμα Οικονομικών. Όλα τα ερωτήματα από ΜΜΕ, χρηματοοικονομικούς αναλυτές ή το ευρύ κοινό σχετικά με την εταιρεία πρέπει να παραπέμπονται στο τμήμα Εταιρικής Επικοινωνίας. Τα ερωτήματα από ρυθμιστικές αρχές ή δημόσιες υπηρεσίες πρέπει να παραπέμπονται αμέσως στο τμήμα Νομικών Θεμάτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό το θέμα, ανατρέξτε στην Πολιτική Κοινωνικών Δικτύων.

6. Ευθύνη απέναντι στους υπαλλήλους

Η Landis+Gyr είναι μια παγκόσμια εταιρεία, που ανταγωνίζεται ενεργά σε διαφορετικά περιβάλλοντα με ορθώς καταρτισμένο προσωπικό από διάφορα υπόβαθρα. Αυτό που μας βοηθά να κατακτάμε και να διατηρούμε την ηγετική μας θέση είναι η απόδοση των υπαλλήλων μας στην παραγωγή και την εξυπηρέτηση. Προωθούμε και αγωνιζόμαστε για ένα περιβάλλον στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι αντιμετωπίζονται με απόλυτη αξιοπρέπεια και σεβασμό, και μπορούν να εξελίσσονται και να αποδίδουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

a. Αμοιβαίος σεβασμός

Ο τρόπος με τον οποίο οι υπάλληλοι αντιμετωπίζουν ο ένας τον άλλο, καθώς και το εργασιακό περιβάλλον επηρεάζουν τον τρόπο που κάνουμε τη δουλειά μας. Όλοι οι υπάλληλοι επιθυμούν και αξίζουν έναν χώρο εργασίας όπου απολαμβάνουν σεβασμό και εκτίμηση. Η Landis+Gyr εκτιμά και σέβεται ιδιαίτερα τη διαφορετικότητα υποβάθρων, τις δεξιότητες και την επαγγελματική πείρα των υπαλλήλων της. Ενθαρρύνουμε τους υπαλλήλους να εκτιμούν τη διαφορετικότητα που προσφέρει το περιβάλλον μας και αναμένουμε από όλους να αντιμετωπίζουν όλους τους υπαλλήλους με τον σεβασμό και την ακεραιότητα που χαρακτηρίζει τη Landis+Gyr.

b. Παιδική εργασία

Η Landis+Gyr δεν ανέχεται τη χρήση παιδικής εργασίας και προσλαμβάνει μόνο εργαζομένους οι οποίοι έχουν την ελάχιστη ηλικία που απαιτείται για να εργαστούν στη χώρα όπου θα εκτελέσουν την εργασία ή οι οποίοι είναι άνω των 15 ετών (όποια ηλικία από τις δύο είναι μεγαλύτερη). Οι εργαζόμενοι κάτω των 18 ετών δεν πρέπει να εκτελούν επικίνδυνη εργασία ή να χειρίζονται βαριά μηχανήματα.

Η Landis+Gyr υποστηρίζει τη δημιουργία νόμιμων προγραμμάτων μαθητείας στον χώρο εργασίας προς εκπαιδευτικό όφελος των νέων, εφόσον αυτά συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και αυτόν τον κώδικα. Ελλείψει τοπικής νομοθεσίας, ο μισθός για εργαζόμενους φοιτητές, ασκούμενους και μαθητευόμενους είναι τουλάχιστον ο ίδιος με τον μισθό υπαλλήλων αρχικού επιπέδου που εκτελούν ίδια ή παρόμοια καθήκοντα.

c. Σύγχρονη δουλειά

Ως παγκόσμια ηγέτιδα στον κλάδο της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου και θερμικών μετρητών και λύσεων, η Landis+Gyr έχει την ευθύνη να καταπολεμά επιμελώς την παγκόσμια δουλειά και εμπορία ανθρώπων. Ως εκ τούτου, δεσμεύεται να αποτρέπει τη δουλειά και την εμπορία ανθρώπων στις εταιρικές της δραστηριότητες, καθώς και να καταπολεμά τη σύγχρονη δουλειά στην εφοδιαστική αλυσίδα της. Για τον σκοπό αυτό, η εταιρεία συμμορφώνεται με όλους τους σύγχρονους νόμους περί δουλειάς των χωρών στις οποίες δραστηριοποιείται.

Ο όρος «σύγχρονη δουλειά» μπορεί να οριστεί με αναφορά σε υπάρχοντα ποινικά αδικήματα, όπως η δουλειά και σχετικά αδικήματα (π.χ. καταναγκαστική εργασία, παραπλανητική πρόσληψη για εργασία ή παροχή υπηρεσιών, καταναγκαστικός γάμος, δουλειά λόγω χρεών, εμπορία ανθρώπων, εμπορία οργάνων), και τις χειρότερες μορφές παιδικής εργασίας. Οι τελευταίες περιλαμβάνουν την αναγκαστική ή υποχρεωτική πρόσληψη παιδιών για ένοπλες συγκρούσεις, την παιδική πορνεία, τη χρήση παιδιών για παράνομες δραστηριότητες και την εργασία που ενδέχεται να βλάψει την υγεία, την ασφάλεια ή την ηθική των παιδιών.

Η Landis+Gyr δεν διακινεί εργαζομένους, ούτε τους εκμεταλλεύεται με οποιονδήποτε άλλον τρόπο μέσω απειλής, βίας, εξαναγκασμού, απαγωγής ή απάτης. Η Landis+Gyr δεν χρησιμοποιεί καταναγκαστική εργασία (μέσω δουλειάς, φυλάκισης, σύμβασης, δέσμευσης ή άλλου μέσου) σε καμία από τις εγκαταστάσεις της παγκοσμίως. Η εργασία είναι εκούσια και οι εργαζόμενοι είναι ελεύθεροι να την εγκαταλείψουν και να τερματίσουν το καθεστώς απασχόλησής τους με εύλογη ειδοποίηση. Η Landis+Gyr δεν απαιτεί από τους εργαζομένους να παραδώσουν αστυνομική

ταυτότητα, διαβατήριο ή άδεια εργασίας που έχει εκδοθεί από το κράτος ως προϋπόθεση απασχόλησης.

d. Πειθαρχικές πρακτικές

Η Landis+Gyr ούτε εκτελεί ούτε επιτρέπει σωματική, λεκτική ή ψυχολογική κακοποίηση ή εξαναγκασμό ως μέσο πειθαρχίας ή ελέγχου. Αυτό περιλαμβάνει τις απειλές βίας, την παρενόχληση και τους αδικαιολόγητους περιορισμούς κατά την είσοδο ή έξοδο από τις εγκαταστάσεις εργασίας και κατοικίας (αν οι τελευταίες παρέχονται από την Landis+Gyr).

e. Ωράριο εργασίας

Το ωράριο εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού ωρών και ημερών εργασίας, δεν πρέπει να υπερβαίνουν το μέγιστο όριο που ορίζεται από τους ισχύοντες τοπικούς νόμους και κανονισμούς. Ελλείψει τοπικής νομοθεσίας, η εβδομάδα εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 60 ώρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των υπερωριών, εκτός από περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή ασυνήθιστες καταστάσεις. Στους εργαζομένους παρέχεται τουλάχιστον ένα ρεπό κάθε επτά ημέρες.

f. Μισθοί και παροχές

Η Landis+Gyr αμείβει τους υπαλλήλους της δίκαια, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς που σχετίζονται με τους κατώτατους μισθούς, τις υπερωρίες και άλλες νόμιμα εντεταλμένες παροχές (π.χ. άδειες, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κ.λπ.).

Η Landis+Gyr ούτε αφαιρεί ποσά από τους μισθούς ως πειθαρχικό μέτρο ούτε απειλεί με τέτοιου είδους αφαίρεση. Για κάθε περίοδο μισθοδοσίας, η Landis+Gyr παρέχει έγκαιρα στους εργαζομένους μια κατανοητή κατάσταση μισθοδοσίας, που περιλαμβάνει επαρκείς πληροφορίες για την επαλήθευση της ακρίβειας της αμοιβής έναντι της εργασίας που έχει εκτελεστεί.

Οποιαδήποτε προσωρινή εργασία, αποστολή και εξωτερική ανάθεση βρίσκεται εντός των ορίων της τοπικής νομοθεσίας.

g. Απαγόρευση διακρίσεων

Η Landis+Gyr δεν ανέχεται διακρίσεις οποιουδήποτε είδους, π.χ. λόγω εθνότητας, χρώματος, ηλικίας, φύλου, γενετήσιου προσανατολισμού, ταυτότητας και έκφρασης φύλου, εθνικότητας, αναπηρίας, εγκυμοσύνης, θρησκείας, πολιτικών πεποιθήσεων, συμμετοχής σε συνδικάτο, ιδιότητας απόστρατου, προστατευμένων γενετικών πληροφοριών ή οικογενειακής κατάστασης, στις πρακτικές πρόσληψης και απασχόλησης, όπως στους μισθούς, τις προαγωγές, τις ανταμοιβές και την πρόσβαση σε εκπαίδευση.

h. Συνδικαλιστική ελευθερία

Η Landis+Gyr σέβεται τα δικαιώματα των εργαζομένων να συνεταιρίζονται ελεύθερα, να συμμετέχουν σε εργατικές οργανώσεις, να αναζητούν εκπροσώπηση, να διαπραγματεύονται από κοινού και να συνέρχονται ειρηνικά ή να απέχουν από τέτοιες δραστηριότητες, όπως επιτρέπεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Όλοι οι εργαζόμενοι της Landis+Gyr

μπορούν να συμμετέχουν σε τέτοιες ενέργειες χωρίς τον φόβο διακρίσεων, αντιποίνων, εκφοβισμών ή παρενοχλήσεων.

ι. Παρενόχληση

Η Landis+Gyr εφαρμόζει μια πολιτική μηδενικής ανοχής προς οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης –συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης– στον χώρο εργασίας, αντιμετωπίζει σοβαρά όλα τα περιστατικά, διερευνά άμεσα όλους τους ισχυρισμούς για παρενόχληση και επιβάλλει δίκαιες και επαρκείς πειθαρχικές κυρώσεις, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν ακόμη και απόλυση.

j. Ασφάλεια στον χώρο εργασίας

Η ασφάλεια όλων των υπαλλήλων είναι ύψιστης σημασίας για όλους μας. Το ασφαλές εργασιακό περιβάλλον συμβάλλει σημαντικά στην καλή υγεία. Οι υπάλληλοι πρέπει να τηρούν τις προδιαγεγραμμένες οδηγίες για την ασφάλεια και την υγεία, και να ενημερώνουν τους επόπτες για τυχόν μη ασφαλείς συνθήκες εργασίας, εξοπλισμό ή πρακτικές. Οι υπάλληλοι πρέπει επίσης να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και εσωτερικές οδηγίες σχετικά με τον χειρισμό και την απόρριψη των αποβλήτων από επικίνδυνα υλικά.

k. Ίσες ευκαιρίες απασχόλησης

Όλες οι πρακτικές πρόσληψης και απασχόλησης της Landis+Gyr πρέπει να συμφωνούν με τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς, και να βασίζονται σε επιχειρηματικά κριτήρια, όπως τα προσόντα και οι δυνατότητες. Η πρόσληψη και η προαγωγή εξαρτώνται αποκλειστικά από τα προσόντα. Οποιαδήποτε ενέργεια ή πρακτική που υποβαθμίζει τους υπαλλήλους ή ενδέχεται να βλάπτει τη φήμη της εταιρείας πρέπει να γνωστοποιείται στον επόπτη του υπαλλήλου, στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στο τμήμα Νομικών Θεμάτων.

l. Απόρρητο και προστασία δεδομένων

Στη Landis+Gyr, σεβόμαστε την ιδιωτική ζωή όλων των ατόμων. Όλοι όσοι εργάζονται στην εταιρεία διαδραματίζουν έναν ρόλο στην προστασία και τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, όπως ορίζεται στην Πολιτική Απορρήτου του ομίλου. Τα προσωπικά και άλλα δεδομένα που συλλέγονται από μεμονωμένους πελάτες και καταναλωτές υπόκεινται σε νόμους περί προστασίας των δεδομένων σε πολλές από τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται η εταιρεία. Η Landis+Gyr συλλέγει και διατηρεί προσωπικά δεδομένα που σχετίζονται με την απασχόληση, όπως δεδομένα υγείας και παροχών, και τηρεί όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς σχετικά με το απόρρητο και την προστασία των δεδομένων.

Η εταιρεία γνωρίζει ότι υπάρχουν πολύ διαφορετικές έννοιες για το απόρρητο των δεδομένων σε όλο τον κόσμο, αλλά καθώς τα περισσότερα δεδομένα της εταιρείας φιλοξενοούνται σε κέντρα δεδομένων στην Ευρώπη, βάση για τις πολιτικές απορρήτου της εταιρείας αποτελεί ο ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

Τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να συλλέγονται, να υποβάλλονται σε επεξεργασία και να χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς και δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν εκτός εταιρείας χωρίς την κατάλληλη συγκατάθεση και/ή έγκριση. Αν έχετε

αμφιβολίες σχετικά με τις διαδικασίες, επικοινωνήστε με το τμήμα Νομικών Θεμάτων, τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων ή τον υπεύθυνο συμμόρφωσης. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιοποιεί προσωπικά δεδομένα –για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία– κατά τη διεξαγωγή των εταιρικών υποθέσεων και την ανταπόκριση σε διερευνητικές ή νομικές απαιτήσεις.

Κάθε υπάλληλος πρέπει να φροντίζει ώστε να προστατεύει τα δεδομένα αυτά από τυχόν αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή γνωστοποίηση και να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Τα δεδομένα μπορούν να γνωστοποιηθούν μόνο σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όταν η γνωστοποίηση αυτή είναι νόμιμη και μόνο για επιχειρηματικούς σκοπούς, και μέσω των κατάλληλων μέσων για εξασφάλιση επαρκούς ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή γνωστοποίηση προσωπικών δεδομένων μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τα υποκείμενά τους, καθώς και να εκθέσει τη Landis+Gyr και το πρόσωπο που τα χρησιμοποιεί ή γνωστοποιεί σε νομικό και κανονιστικό κίνδυνο.

7. Ανταγωνισμός και χρηστά συναλλακτικά ήθη

Η Landis+Gyr, ως παγκόσμια εταιρεία, δραστηριοποιείται σε πολλές χώρες, οι επιχειρηματικές πρακτικές των οποίων ενδέχεται να διαφέρουν πολύ μεταξύ τους. Η επιτυχία μας σε αυτές τις αγορές βασίζεται στην αξία της απόδοσής μας, στη συμμόρφωση με όλους τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς, και στην τήρηση του Κώδικα ως προτύπου επιχειρηματικής συμπεριφοράς.

Η εταιρεία εξαρτάται από τη φήμη της για την ποιότητα, την εξυπηρέτηση και την ακεραιότητα. Αναμένεται από τους υπαλλήλους να συνεργάζονται δίκαια με τους πελάτες, τους ανταγωνιστές και τους προμηθευτές της εταιρείας. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει ποτέ να επιδιώξουν με παράνομα ή αντιδεοντολογικά μέσα την απόκτηση αθέμιτου προνομίου άλλων, μέσω χειραγώγησης, απόκρυψης, κατάχρησης προνομιακών πληροφοριών, διαστρέβλωσης ουσιώδους γεγονότος ή οποιασδήποτε άλλης αθέμιτης συναλλακτικής πρακτικής. Με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας και συμβάσεων, οι υπάλληλοι που δεν συμμορφώνονται με αυτές τις απαιτήσεις ίσως υποστούν πειθαρχικές κυρώσεις, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν ακόμη και απόλυση.

α. Νομοθεσία κατά των μονοπωλίων και του αθέμιτου ανταγωνισμού

Η Landis+Gyr ανταγωνίζεται εντατικά σε όλες τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες. Οι προσπάθειες της εταιρείας στην αγορά διεξάγονται πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κατά των μονοπωλίων και του αθέμιτου ανταγωνισμού. Καθεμιά από τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται η εταιρεία διαθέτει νόμους περί ανταγωνισμού που πρέπει να τηρούνται. Αν και δεν είναι δυνατή η πλήρης περιγραφή των αντιμονοπωλιακών νόμων και των νόμων περί ανταγωνισμού στον Κώδικα, ακολουθεί μια επισκόπηση των τύπων συμπεριφοράς που είναι ιδιαίτερα πιθανό να εγείρουν ανησυχίες. Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε την Πολιτική Αθέμιτου Ανταγωνισμού και Μονοπωλίων της εταιρείας ή επικοινωνήστε με το τμήμα Νομικών Θεμάτων ή τον υπεύθυνο συμμόρφωσης, για να λάβετε περισσότερες πληροφορίες.

i. Συνωμοσίες και συνεργασία μεταξύ ανταγωνιστών

Οι νόμοι κατά του αθέμιτου ανταγωνισμού και των μονοπωλίων επιδιώκουν, μεταξύ άλλων, να προωθήσουν και να διατηρήσουν την ανεξαρτησία κάθε ανταγωνιστή κατά τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τις τιμές, την παραγωγή και άλλους ανταγωνιστικά ευαίσθητους παράγοντες. Μερικά από τα πιο σοβαρά αντιμονοπωλιακά αδικήματα είναι οι συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών, που περιορίζουν την ανεξάρτητη κρίση και το εμπόριο, όπως οι συμφωνίες καθορισμού τιμών (όπως ορίζονται παρακάτω), νόθευσης προσφορών τιμής (όπως ορίζονται παρακάτω), περιορισμού της παραγωγής ή ελέγχου της ποιότητας των προϊόντων, ή οι συμφωνίες διαίρεσης μιας αγοράς βάσει πελατών, επικρατειών, προϊόντων ή αγορών. Η Landis+Gyr ανταγωνίζεται ανεξάρτητα βάσει των πλεονεκτημάτων των προϊόντων της, των δεξιοτήτων των υπαλλήλων της, των υπηρεσιών της και της απόδοσής της. Επομένως, οι υπάλληλοι δεν πρέπει να συμφωνήσουν με κανέναν ανταγωνιστή κανένα από τα προαναφερθέντα θέματα, καθώς μια τέτοια συμφωνία, είτε γραπτή είτε προφορική, θα ήταν σχεδόν σίγουρα παράνομη.

Ο καθορισμός τιμών είναι μια συμφωνία ή συνεννόηση μεταξύ ανταγωνιστών για διατήρηση, αύξηση, σύνθλιψη, «πάγωμα» ή άλλου είδους σταθεροποίηση των τιμών. Για να είναι παράνομος, δεν χρειάζεται (i) οι εμπλεκόμενες εταιρείες να έχουν δύναμη στην αγορά, (ii) η συμφωνία ή η συνεννόηση να ισχύσει και (iii) οι τιμές να είναι παράλογες. Η νόθευση προσφορών είναι μια συμφωνία ή συνεννόηση μεταξύ ανταγωνιστών για καθορισμό, προσδιορισμό ή νόθευση μιας κατά τα άλλα ανταγωνιστικής διαδικασίας υποβολής προσφορών.

Οι υπάλληλοι, όταν συναλλάσσονται με ανταγωνιστές:

- Δεν πρέπει να συζητούν τις τιμές ή τις πολιτικές τιμολόγησης, να ανταλλάσσουν τιμοκαταλόγους ή να συζητούν τους όρους πωλήσεων.
- Πρέπει να λαμβάνουν όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις τιμές των ανταγωνιστών με νόμιμα μέσα.
- Δεν πρέπει να συζητούν για τρέχοντα ή προγραμματισμένα επίπεδα παραγωγής.
- Δεν πρέπει να συζητούν για προσφορές συμβάσεων, περιεχόμενα προϊόντων ή σχέδια μάρκετινγκ.
- Δεν πρέπει να συζητούν για τους όρους και τις προϋποθέσεις που πρέπει να περιλαμβάνονται στις συμβάσεις πελατών ή προμηθευτών.
- Δεν πρέπει να δυσφημούν άδικα τα ανταγωνιστικά προϊόντα.

Βάσει του έννομου επιχειρηματικού συμφέροντος, οι υπάλληλοι μπορούν να συζητούν θέματα που αφορούν τη νομοθεσία, τις κρατικές σχέσεις, τους κανονισμούς για το περιβάλλον και την ασφάλεια, και τη στάση που πρέπει να τηρηθεί σε άλλα πολιτικά θέματα. Ωστόσο, οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημιουργούν πολιτικές μάρκετινγκ ή τιμολόγησης βάσει συμφωνίας ή πολιτικής του κλάδου.

ii. Ζητήματα διανομής

Οι σχέσεις με τους πελάτες και τους προμηθευτές ενδέχεται επίσης να υπόκεινται σε διάφορους νόμους περί ανταγωνισμού και αντιμονοπωλιακών απαγορεύσεων, σε περίπτωση που αυτές οι σχέσεις βλάπτουν τον ανταγωνισμό. Για παράδειγμα, ενδέχεται να είναι παράνομο μια εταιρεία να επηρεάσει τον ανταγωνισμό συμφωνώντας με έναν προμηθευτή να περιορίσει τις πωλήσεις του προς οποιονδήποτε από τους ανταγωνιστές της εταιρείας. Επίσης, ενώ γενικά επιτρέπεται σε

μια εταιρεία να αποφασίζει ανεξάρτητα ότι δεν επιθυμεί να αγοράσει ή να πουλήσει σε ένα συγκεκριμένο πρόσωπο, όταν μια τέτοια απόφαση λαμβάνεται από κοινού με άλλους, ενδέχεται να είναι παράνομη, ανεξάρτητα από το αν φαίνεται εμπορικά εύλογη. Η αντιμονοπωλιακή νομοθεσία είναι ιδιαίτερα περίπλοκη σε θέματα διανομής, οπότε οι υπάλληλοι, προτού λάβουν την απόφαση (i) να διακόψουν τη συνεργασία με κάποιον αντιπρόσωπο/χονδρέμπορο, (ii) να συνάψουν σχέση αποκλειστικού αντιπροσώπου ή (iii) να προτείνουν ευνοϊκές τιμές ή προσφορές σε επιλεγμένους αντιπροσώπους, πρέπει να συμβουλευόμαστε το τμήμα Νομικών Θεμάτων.

b. Δωροδοκία, ανταμοιβή και απάτη

Κατά τη συνδιαλλαγή με υπαλλήλους, πελάτες, προμηθευτές, εργολάβους, πράκτορες, ανταγωνιστές ή κυβερνητικούς αξιωματούχους οποιουδήποτε είδους, η Landis+Gyr διεξάγει επιχειρήσεις με απόλυτη ακεραιότητα. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να προτείνουν, να δίνουν ή να λαμβάνουν κανενός είδους δωροδοκία, ανταμοιβή ή αποπληρωμή (ούτε σε μετρητά, ούτε σε είδος, ούτε σε οποιαδήποτε άλλη μορφή) σε οποιονδήποτε, προκειμένου να επηρεάσουν κάποια απόφαση που επηρεάζει τις επιχειρήσεις της εταιρείας ή για προσωπικό όφελος κάποιου.

Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να προτείνουν, να εκτελούν, να ζητούν ή να δέχονται τέτοιες απαγορευμένες πληρωμές, ούτε άμεσα μέσω προσωπικής εμπλοκής ούτε έμμεσα μέσω τρίτου, όπως μέσω ενός πράκτορα ή συμβούλου που ενεργεί για λογαριασμό τους. Λεπτομερείς κανονισμοί και οδηγίες σχετικά με αυτό το θέμα παρατίθενται στην Πολιτική κατά της Διαφθοράς της εταιρείας, η οποία πρέπει να διαβαστεί σε συνδυασμό με αυτόν τον κώδικα.

c. Καταπολέμηση νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Η Landis+Gyr συμμορφώνεται πλήρως με όλους τους κανόνες κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες πραγματοποιείται όταν χρήματα από παράνομες πηγές περνούν μέσα από νόμιμα οικονομικά κανάλια ώστε να καταστούν νόμιμα. Περαιτέρω οδηγίες και κανονισμούς μπορείτε να βρείτε στην Πολιτική Οικονομικών του μίλου.

d. Κανονισμοί εμπορικής συμμόρφωσης

Οι υπάλληλοι που συμμετέχουν στην εισαγωγή ή την εξαγωγή αγαθών, υπηρεσιών ή τεχνικών πληροφοριών πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν τους σχετικούς κανονισμούς. Έχετε υπόψη ότι οι κανονισμοί ενδέχεται να ισχύουν ακόμη και για διασυννοριακές διαβιβάσεις εντός της Landis+Gyr. Επιπλέον, ορισμένοι από τους κανονισμούς εμπορικής συμμόρφωσης ισχύουν και για τις εγχώριες επιχειρήσεις, π.χ. όταν πρόκειται για πρόληψη της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας. Όλοι οι υπάλληλοι που συμμετέχουν σε εισαγωγές ή εξαγωγές πρέπει να φροντίζουν ώστε τα έγγραφα εισαγωγής ή εξαγωγής να είναι πλήρη.

Όταν η εξαγωγή προϊόντων και τεχνικών δεδομένων σε μια συγκεκριμένη χώρα ρυθμίζεται από τον νόμο, οι υπάλληλοι πρέπει να λαμβάνουν πριν από την εξαγωγή τις απαραίτητες άδειες και άλλες κρατικές εγκρίσεις.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην Πολιτική Εμπορικής Συμμόρφωσης της εταιρείας.

8. Συναλλαγές με κράτη

a. Σχέσεις με δημόσιους υπαλλήλους

Για τις συναλλαγές με δημόσιους υπαλλήλους, ισχύουν ειδικοί νόμοι, τους οποίους πρέπει να κατανοήσουν και να τηρούν οι υπάλληλοι που συναλλάσσονται με δημόσιους υπαλλήλους. Ειδικές οδηγίες και κανονισμούς για τις συναλλαγές με κυβερνητικούς αξιωματούχους μπορείτε να βρείτε στην Πολιτική κατά της Διαφθοράς της Landis+Gyr.

b. Πολιτικές συνεισφορές

Οι νόμοι ορισμένων χωρών απαγορεύουν σε μια εταιρεία, όπως η Landis+Gyr, να κάνει πολιτικές συνεισφορές. Αυτές περιλαμβάνουν τις χρηματικές εισφορές (π.χ. με τη μορφή εταιρικής επιταγής ή αγοράς λαχνών σε πολιτικό έρανο), καθώς και τις εισφορές σε είδος (π.χ. χρήση κεφαλαίων, περιουσιακών στοιχείων, υπηρεσιών ή εγκαταστάσεων της εταιρείας για λογαριασμό πολιτικού κόμματος, υποψηφίου ή πολιτικής επιτροπής, όπως επιτροπής πολιτικής δράσης ή εφορευτικής επιτροπής). Επιπλέον, σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας, η Landis+Gyr ως επιχείρηση δεν υποστηρίζει πολιτικούς υποψηφίους, κόμματα ή επιτροπές. Περισσότερες οδηγίες και κανονισμούς θα βρείτε στην Πολιτική Χορηγιών και Πολιτικών Συνεισφορών της Landis+Gyr.

9. Συναλλαγές με προμηθευτές

Ο Κώδικας Συμπεριφοράς Προμηθευτών της Landis+Gyr ορίζει τις βασικές αρχές, πολιτικές και διαδικασίες που διέπουν τη συνεργασία μεταξύ της Landis+Gyr και των προμηθευτών της. Ο Κώδικας Συμπεριφοράς Προμηθευτών διασφαλίζει ότι η Landis+Gyr διεξάγει όλες τις δραστηριότητες προμηθειών της σύμφωνα με τον νόμο, καθώς και με τις αρχές του [Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ](#) και της [Συμμαχίας Υπεύθυνων Επιχειρήσεων](#). Είναι ευθύνη όλων όσων συναλλάσσονται με προμηθευτές να φροντίζουν ώστε κάθε προμηθευτής να λαμβάνει ένα αντίγραφο του Κώδικα Συμπεριφοράς Προμηθευτών και να καλείται να συμμορφωθεί με τον κώδικα αυτόν.

10. Εφαρμογή του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς

a. Αναζήτηση καθοδήγησης

Ο Κώδικας δεν μπορεί και δεν προορίζεται να απαντήσει σε όλες τις νομικές ερωτήσεις ή να εξηγήσει όλες τις περιπτώσεις δεοντολογικής συμπεριφοράς. Ενδέχεται να προκύψουν καταστάσεις στις οποίες πρέπει να αναζητηθούν οδηγίες για την ακολούθηση μιας νόμιμης και δεοντολογικής πορείας δράσης. Οι υπάλληλοι ενθαρρύνονται να ζητήσουν τη συμβουλή του επόπτη τους, των υπευθύνων συμμόρφωσης, του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή του τμήματος Νομικών Θεμάτων σε περίπτωση που έχουν απορίες ή αμφιβολίες σχετικά με την κατάλληλη πορεία δράσης.

b. Γραμμή αναφοράς παραβάσεων SpeakUp

Στη Landis+Gyr, η δεοντολογία και η συμμόρφωση είναι ευθύνη όλων μας. Έτσι, η Landis+Gyr ενθαρρύνει ανεπιφύλακτα κάθε υπάλληλο που γνωρίζει ή υποπτεύεται κάποια παραβίαση των εφαρμοστέων νόμων, κανονισμών, του Κώδικα ή των σχετικών πολιτικών της εταιρείας, όπως εκείνων που σχετίζονται με ζητήματα λογιστικής, εσωτερικού ελέγχου και ελεγκτικά θέματα, να αναφέρουν αμέσως τις σχετικές πληροφορίες στον επόπτη τους, στον υπεύθυνο συμμόρφωσης, στον διευθυντή Συμμόρφωσης ή στη γραμμή SpeakUp που περιγράφεται παρακάτω.

c. Σύστημα SpeakUp

Η εταιρεία διαθέτει το εικοσιτετράωρο σύστημα SpeakUp, όπως επισυνάπτεται στον πίνακα 1 του Κώδικα και εξηγείται περαιτέρω στην Πολιτική Γραμμής SpeakUp. Οι υπάλληλοι μπορούν να χρησιμοποιούν το σύστημα SpeakUp για να αναφέρουν ανησυχίες που διαφορετικά ενδέχεται να μη θέλουν να αναφέρουν απευθείας στον επόπτη τους, στον περιφερειακό υπεύθυνο συμμόρφωσης ή στον διευθυντή Συμμόρφωσης. Το σύστημα SpeakUp διασφαλίζει την ανωνυμία του ατόμου που κάνει την αναφορά, αν αυτό επιθυμεί επιθυμεί να τη διατηρήσει.

Οι υπάλληλοι μπορούν να αναφέρουν κάποια ανησυχία είτε μέσω τηλεφώνου είτε μέσω ενός ασφαλούς ιστότοπου. Κάθε άτομο που εγείρει μια ανησυχία μπορεί να περιμένει να λάβει απάντηση σε αυτή εντός μίας εβδομάδας από την καταχώρισή της.

Οι υπάλληλοι πρέπει να αντιμετωπίζουν τις πληροφορίες που παρέχουν ως εμπιστευτικές. Η εταιρεία αντιμετωπίζει τις πληροφορίες αυτές ως εμπιστευτικές στον βαθμό που αυτό είναι εύλογα εφικτό. Λόγω ορισμένων απαιτήσεων της ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων, η εταιρεία ενδέχεται να υποχρεούται να ενημερώσει το άτομο που έχει διαπράξει την αναφερόμενη παραβίαση σχετικά με την αναφορά της και τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να ασκήσει το δικαίωμά τους για πρόσβαση και διόρθωση των πληροφοριών που σχετίζονται με τον ισχυρισμό. Ωστόσο, αυτό το δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες δεν περιλαμβάνει την πρόσβαση σε δεδομένα που προσδιορίζουν το άτομο που έχει κάνει την αναφορά. Η εταιρεία μπορεί επίσης να αποκαλύψει αυτές τις πληροφορίες, αν απαιτείται ή κρίνεται σκόπιμο, λόγω κρατικής έρευνας ή έκθεσης, ώστε η Landis+Gyr να μπορεί να διεκπεραιώσει το ζήτημα με νόμιμο τρόπο.

Η χρήση του συστήματος SpeakUp είναι προαιρετική.

d. Προστασία υπαλλήλων και πληροφοριοδοτών

Η Landis+Gyr δεν ανέχεται κανενός είδους αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε υπαλλήλου που αναφέρει καλόπιστα κάποια εικαζόμενη παρατυπία ή καταγγέλλει την παραβίαση αυτού του κώδικα ή των πολιτικών μας.

e. Διερεύνηση εικαζόμενων παραβάσεων

Όλες οι αναφερόμενες παραβάσεις διερευνώνται αμέσως και αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα στον βαθμό που είναι εύλογα εφικτό. Οι υπάλληλοι που αναφέρουν κάποια παράβαση δεν πρέπει να διεξάγουν τις δικές τους προκαταρκτικές έρευνες. Οι έρευνες για φερόμενες παραβάσεις πρέπει να διεξάγονται από ουδέτερο μέρος με πείρα στην διερεύνηση

σύνθετων νομικών ζητημάτων. Οι υπάλληλοι που ενεργούν μόνοι τους ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα μιας έρευνας και να βλάψουν τόσο τον εαυτό τους όσο και την εταιρεία. Οποιαδήποτε τέτοια μη εγκεκριμένη έρευνα, καθώς και οποιαδήποτε αποτυχία συνεργασίας με εγκεκριμένη έρευνα, αποτελεί παραβίαση του Κώδικα.

f. Πειθαρχικά μέτρα για παραβάσεις

Η εταιρεία καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να αποτρέπει συμπεριφορές που παραβιάζουν αυτόν τον κώδικα και να τις διακόπτει το συντομότερο δυνατόν μετά τον εντοπισμό τους. Με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας και συμβάσεων, οι υπάλληλοι που παραβιάζουν τον Κώδικα και τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας ίσως υποστούν πειθαρχικές κυρώσεις, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν ακόμη και απόλυση.

g. Αποποιήσεις και τροποποιήσεις

Η εταιρεία μπορεί να παραιτηθεί από την εφαρμογή των πολιτικών που ορίζονται στον παρόντα κώδικα μόνο σε περίπτωση που οι περιστάσεις δικαιολογούν την έγκριση της αποποίησης. Όλες οι αποποιήσεις πρέπει να γίνονται γραπτώς και, όταν προέρχονται από διευθυντές και εκτελεστικά στελέχη της εταιρείας, μπορούν να γίνονται μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ή από μια επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία έχει χορηγηθεί τέτοια εξουσία.

Οι αποποιήσεις από τον Κώδικα και οι τροποποιήσεις αυτού πρέπει να γνωστοποιούνται αμέσως όπως απαιτείται από τον νόμο ή τον κανονισμό.

h. Βεβαίωση παραλαβής και συμφωνίας

Κάθε υπάλληλος πρέπει να δηλώσει ότι έχει λάβει και διαβάσει, καθώς και ότι θα συμμορφώνεται με τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς, υπογράφοντας και χρονολογώντας τη συνημμένη βεβαίωση παραλαβής και επιστρέφοντάς την αμέσως στο τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Τύπος εγγράφου: Πολιτική

Κάτοχος εγγράφου: Τμήμα Παγκόσμιων Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης

Ταξινόμηση: **Δημόσιο****ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Έχω λάβει και μελετήσει τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς, και κατανοώ το περιεχόμενό του. Συμφωνώ να συμμορφωθώ πλήρως με τα πρότυπα που περιλαμβάνονται στον Κώδικα και τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας, και αποδέχομαι ότι η παράληψή μου να το πράξω δύναται να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν έως και απόλυση. Αποδέχομαι ότι ο Κώδικας δεν αποτελεί με κανέναν τρόπο σύμβαση εργασίας, διασφάλιση συνεχούς απασχόλησης ή άλλα δικαιώματα.

Υπογραφή: _____

Ονοματεπώνυμο (πληκτρολογημένα ή χειρόγραφα): _____

Ημερομηνία: _____

Διεύθυνση χώρου εργασίας: _____

Τύπος εγγράφου: Πολιτική

Κάτοχος εγγράφου: Τμήμα Παγκόσμιων Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης

Ταξινόμηση: **Δημόσιο**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ SPEAKUP

A/A	Χώρα πρόσβασης*	Δωρεάν αριθμός* Σύνδεσμος (γενικός σύνδεσμος: www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/)	Κωδικός
1	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	08008919678 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/br	80395
2	ΚΑΝΑΔΑΣ	18668181239 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/ca	19700
3	ΜΕΞΙΚΟ	018001234618 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/mx	37225
4	ΗΠΑ	18662506706 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/us	27735
Τηλέφωνα και σύνδεσμοι – Ασία και Ειρηνικός Ωκεανός			
5	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	1800452051 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/au	59880
6	ΒΟΡΕΙΑ ΚΙΝΑ	108007440179 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/cn	28855
7	ΝΟΤΙΑ ΚΙΝΑ	108004400179 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/cn	28855
8	ΧΟΝΓΚ ΚΟΝΓΚ	800963161 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/hk	92092
9	ΙΝΔΙΑ	0008004401221 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/in	43398
10	ΙΑΠΩΝΙΑ	0120774878 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/jp	28727
11	ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	18008232206 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/sg	07037
12	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	0800450436 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/nz	65093
Τηλέφωνα και σύνδεσμοι – Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική			
13	ΑΥΣΤΡΙΑ	0800295175 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/at	08944
14	ΒΕΛΓΙΟ	080071365 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/be	68071
15	ΤΣΕΧΙΑ	800900538 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/cz	79734
16	ΔΑΝΙΑ	80885638 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/dk	29520
17	ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	0800113031 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/fi	46877
18	ΓΑΛΛΙΑ	0800908810 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/fr	66252
19	ΓΕΡΜΑΝΙΑ	08001801733 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/de	69834
20	ΕΛΛΑΔΑ	0080044142695 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/gr	62393
21	ΙΤΑΛΙΑ	800787639 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/it	59251
22	ΟΛΛΑΝΔΙΑ	08000222931 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/nl	50822
24	ΠΟΛΩΝΙΑ	008004411739 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/pl	98436
26	ΣΛΟΒΕΝΙΑ	080080806 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/si	93152
27	ΝΟΤΙΑ ΑΦΡΙΚΗ	0800991526 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/za	59880
28	ΙΣΠΑΝΙΑ	900973174 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/es	24165
29	ΣΟΥΗΔΙΑ	020798813 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/se	13595
30	ΕΛΒΕΤΙΑ	0800561422 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/ch	21268
32	ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	08001693502 www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/gb	02680

Landis+Gyr Group AG
 Theilerstrasse 1, 6301
 Zug, Ελβετία
www.landisgyr.com