

İş Etiği ve Davranış Kuralları

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. CEO'nun mesajı.....	4
2. Giriş.....	5
3. Yasalara Uyum	5
4. Çevreye Karşı Sorumluluk	5
A. Yeşil Tedarik.....	6
B. Çevre Yönetimini Destekleme	6
C. Sürdürülebilir Ürünler ve Hizmetler.....	6
5. Şirkete Karşı Sorumluluk.....	6
A. Çıkar Çatışmaları	7
B. Kurumsal Fırsatlar	7
C. İçeriden Bilgi Ticareti	7
D. Şirket Varlıklarının Korunması ve Uygun Kullanımı	8
i. Mülk ve Ekipman.....	8
ii. Bilgi Kaynakları ve Güvenlik.....	9
iii. Fikri Mülkiyet.....	9
E. Eğlence, Hediyeler ve Bahşışler	9
F. Defterler ve Kayıtlar.....	9
G. Medyadan ve Başkalarından Gelen Sorulara Yanıt Verme.....	10
6. Çalışanlara Karşı Sorumluluk.....	10
A. Birbirimize Saygı Duymak	10
B. Çocuk İşçiliği	10
C. Modern Kölelik	11
D. Disiplin Uygulamaları	11
E. Çalışma Saatleri	11
F. Ücretler ve Yan Haklar	11
G. Ayrımcılık Yapmama	12
H. Örgütlenme Özgürlüğü	12
I. Taciz.....	12
J. İş Yerinde Güvenlik	12
K. Eşit İstihdam Fırsatı.....	12
L. Veri Gizliliği ve Koruması.....	12
7. Rekabet ve Adil Ticaret.....	13
A. Antitröst ve Rekabet Yasaları.....	13
i. Rakipler Arasındaki Komplo ve İş Birliği.....	13
ii. Dağıtım Sorunları.....	14

B.	Rüşvet, Komisyonlar ve Dolandırıcılık	14
C.	Kara Para Aklama ile Mücadele	15
D.	Ticari Uyum Düzenlemeleri	15
8.	Hükümetler ile Etkileşim.....	15
E.	Kamu Görevlileri ile İlişki.....	15
F.	Siyasi Katkılar	15
9.	Tedarikçiler ile Etkileşim	15
10.	Kuralların Uygulanması	16
A.	Rehberlik İsteme.....	16
B.	SpeakUp – İhlalleri Bildirin.....	16
C.	SpeakUp Sistemi	16
D.	Çalışanların ve Bilgi Veren Kişilerin Korunması	16
E.	Şüpheli İhlallerin Araştırılması	17
F.	İhlaller için Disiplin.....	17
G.	Feragatler ve Değişiklikler.....	17
H.	Alındı Belgesi ve Onay.....	17

1. CEO'nun mesajı

Sevgili Meslektaşlarımız,

Landis+Gyr vizyonumuz, teknoloji, müşteri yakınlığı ve inovasyon yoluyla dünya standartlarında bir iş ortağı olmaya devam etmektir, ancak bunu nasıl başardığımız da aynı derecede önemlidir.

İş Etiği ve Davranış Kurallarımız, etik davranış standartlarımızı belirleyen bir politikadır ve günlük iş etkileşimlerimizin dürüstlikle yürütülmesini sağlamak için önemli bir kaynaktır. Bu, yalnızca yasalara ve düzenlemelere uymaktan daha fazlasını yaptığımız anlamına gelir; belirlenmiş bir kural veya beklenti olmasa bile doğru olanı yaparız.

İş Etiği ve Davranış Kurallarımızda yer alan ilkeleri yaşamak, başarımızın ve stratejik vizyonumuzu gerçekleştirme becerimizin anahtarıdır. Bu politika yalnızca bu ilkeleri özetlemekle kalmaz, aynı zamanda temel değerlerimiz ile tutarlı bir şekilde hareket etmemiz için bize rehberlik de sağlar.

Lütfen bu politikayı dikkatlice okuyun ve ilkeleri günlük işlerinizde uygulayın. Politika, Landis+Gyr'de veya Landis+Gyr ile çalışırken karşılaşılabileceğiniz çeşitli durumlarda nasıl dürüst ve etik davranacağınıza dair yönlendirme sağlasa da sağduyunuzu ve profesyonel muhakemenizi kullanma gereğini ortadan kaldırmaz. Politika, meydana gelebilecek her durumu kapsayamaz ve kapsamaz. Bunun yerine, ikilemlerle karşılaştığınızda doğru kararları vermeniz size rehberlik edecek araçları sağlar.

Kurallarımızın ve politikalarımızın olası bir ihlalinden endişe duyarsanız sessiz kalmayın. Bunun yerine, bize işleri yoluna koyma fırsatı vermek için sesinizi yükseltin.

Bu politikayı anlamak, sahiplenmek ve yaşamak tüm Landis+Gyr çalışanlarının ve ortaklarının sorumluluğudur. Üst Düzey Yönetim Ekibimizle birlikte, her yaptığımız işte tam bir dürüstlikle hareket etmeniz konusunda desteğinizi, heyecanınızı ve bağlılığınızı rica ediyorum.

Peter Mainz

İcra Kurulu Başkanı

2. Giriş

Landis+Gyr Group AG (bağlı şirketleriyle birlikte, topluca "Landis+Gyr" veya "Şirket" olarak anılacaktır) yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere ve en yüksek iş ahlakı ve etik standartlarına uygun olarak iş yapmayı taahhüt eder. Kurallar, Şirketin tüm direktörleri, yetkilileri, çalışanları ve temsilcileri (topluca "Çalışanlar") için geçerlidir. Kurallar, iş ilişkilerinin yürütülmesini düzenleyen temel ilkelere, ana politika ve prosedürlere dair bir çerçeve sunarak, Landis+Gyr çalışanlarına bu çabalarında rehberlik eder.

Bir şirket olarak, Landis+Gyr etik açıdan sağlam bir yönetimi ve mevcut yasa ve düzenleyici gerekliliklere uyumu taahhüt etmektedir. Ek olarak, Şirket sosyal sorumluluğunun farkındadır ve toplumun olumlu gelişimine elinden gelen en iyi şekilde aktif olarak katkıda bulunur.

İç ve dış operasyonları aracılığıyla, Landis+Gyr, en azından insan hakları, iş gücü, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında temel sorumlulukları yerine gelecek şekilde faaliyet göstermektedir. [BM Küresel İlkeler Sözleşmesi](#) 'nin On İlkesini stratejilere, politikalara ve prosedürlere dahil ederek ve bir dürüstlük kültürü oluşturarak, sadece insanlara ve gezegene karşı temel sorumluluklarımızı desteklemekle kalmıyoruz, aynı zamanda uzun vadeli başarı için zemin hazırlıyoruz.

Bu Kurallar rehberlik sağlamayı amaçlar, ancak ortaya çıkabilecek tüm sorunların yanıtlarını özetleyemez. Çalışanlar, Kurallarda ele alınan herhangi bir konu ile ilgili soru veya endişelerin ortaya çıkması halinde amirlerinden veya Uyum Yetkilisinden yardım istemeye teşvik edilir. Kurallar, bireysel ve iş davranışlarına yönelik bir politika beyanıdır ve hiçbir şekilde bir istihdam sözleşmesi veya sürekli istihdam güvencesi teşkil etmez.

3. Yasalara Uyum

Landis+Gyr, faaliyet gösterdiği ve işlem yaptığı tüm yerlerde, geçerli yasa ve düzenlemelere tam uyum sağlayarak, yasaların hem lafzına hem de ruhuna uygun hareket etmektedir. Bunlar, rekabet ettiğimiz, değer sağladığımız ve topluluklarımızın sorumlu üyeleri olarak hareket ettiğimiz koşullardır.

Çalışanların yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uymaları ve en üst düzeyde etik ve dürüstlikle hareket etmeleri beklenir. Bazı durumlarda, iki veya daha fazla ülkenin, eyaletin veya vilayetin geçerli yasaları arasında bir çelişki olabilir. Böyle bir çatışmanın meydana gelmesi veya yerel yasaların bu Kuralların gereklilikleriyle çelişmesi durumunda, daha sıkı olan yol izlenmelidir. Çalışanlar, herhangi bir soru durumunda Uyum Yetkilisinden, amirlerinden veya Hukuk Departmanından tavsiye istemeye teşvik edilir.

4. Çevreye Karşı Sorumluluk

Bir halka açık şirket olarak, Landis+Gyr, sürdürülebilirlik yönetimi çabalarının kapsamını ve odak noktasını daha da genişletme fırsatını benimsemekte ve faaliyetlerinin ilgili çevresel, sosyal, yönetim ve ekonomik etkilerinin dikkate alındığından emin olmaktadır. Landis+Gyr'in Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) girişimi, şirketin ve müşterilerinin, gelecekteki nesillerin ihtiyaçlarını tehlikeye atmadan, bugünün toplumlarının ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda, Şirketin kurumsal itibarını yöneterek, iklim değişikliği de dahil

olmak üzere çevresel etki ile ilgili operasyonel riskleri azaltarak ve düzenleyici fırsatlara ve kısıtlamalara yanıt vererek değer yaratmasına olanak tanır.

A. Yeşil Tedarik

Çevresel sürdürülebilirlik yönetimi, çeşitli operasyonel sorunlarla mücadele etmeyi içerir. Landis+Gyr, ürünlerinin üretim ve kullanımdan kullanım ömrü sona eren ürünlerin geri dönüşümüne kadar yaşam döngüleri boyunca her aşamada çevresel etkilerini belirleme, değerlendirme ve ele alma sorumluluğuna sahiptir. Landis+Gyr bu amaçla üretim aşamasında bir önlem olarak yeşil tedariki teşvik etmektedir.

Yeşil tedarik, çevresel korumayı güçlü bir şekilde destekleyen tedarikçilerden minimum çevresel etkiye sahip ürünler, parçalar, bileşenler ve malzemeler satın almayı içerir. Bu amaçla, işletmenin çevresel etkiyi ve riskleri azaltacak şekilde faaliyet göstermesini sağlamak için tüm tedarik zinciri boyunca tedarikçilerin iş birliği yapması vazgeçilmezdir.

B. Çevre Yönetimini Destekleme

Landis+Gyr, çevresel sorumluluğu Üst Düzey Yönetimin öncelikli sorumluluklarından biri olarak görmekte ve ekonomik faaliyetlerle uyumlu çevresel faaliyetleri teşvik etmektedir. Landis+Gyr, iş faaliyetlerinin, ürünlerinin ve hizmetlerinin biyoçeşitlilik dahil olmak üzere çevre üzerindeki etkilerini değerlendirir ve çevresel etkilerin azaltılması ve kirliliğin önlenmesi ile ilgili hedefleri ve amaçları belirler. Şirket, faaliyetlerin denetimleri ve incelemeleri yoluyla çevre yönetimini sürekli olarak iyileştirmeye çalışmaktadır.

Landis+Gyr, tüm yasa ve düzenlemelere, onayladığı sektör yönergelerine ve kendi çevre standartlarına uyar. Şirket, tüm çalışanlarının çevreyle ilgili farkındalığını artırmaya çalışır ve çalışmaları yoluyla çevreye pratik bir katkıda bulunmalarını gerektirir.

Landis+Gyr küresel olarak faaliyet göstermektedir ve bu nedenle faaliyet gösterdiği veya iş yaptığı tüm ülkelerde Şirket genelinde çevresel faaliyetleri teşvik etmektedir.

C. Sürdürülebilir Ürünler ve Hizmetler

Landis+Gyr, sürdürülebilir şekilde erişilebilir doğal kaynakların sınırlı olduğunu kabul eder ve hem ürün ve hizmet sunumları hem de dahili iş süreçleri açısından bunların etkili ve pratik kullanımlarını desteklemek için güçlü çevre önlemleri uygular.

Landis+Gyr, yaşam döngüleri boyunca çevresel etkileri azaltmaya yardımcı olan çevresel olarak sürdürülebilir ürün ve hizmetler geliştirir ve sağlar.

Landis+Gyr, kirlilik, sera gazı emisyonları ve iklim değişikliği, kaynakların verimli kullanımı ve kimyasal maddelerin kontrolüne özel olarak odaklanarak tasarım, üretim, lojistik, satış ve imhayı kapsayan tüm iş süreçlerinin çevresel etkisini azaltmaya çalışmaktadır.

5. Şirkete Karşı Sorumluluk

Çalışanlardan, dış etkilere bağımsız olarak Şirketin çıkarlarını geliştirmek için özenli çaba göstermeleri beklenir.

A. Çıkar Çatışmaları

Landis+Gyr, çalışanlarından kişisel ve profesyonel ilişkilerdeki potansiyel veya fiili çıkar çatışmalarının ele alınması da dahil olmak üzere, etik, dürüst ve Şirket'in en iyi çıkarları doğrultusunda hareket etmelerini talep eder. Çıkar çatışması, bir çalışanın özel çıkarlarının, Şirket'in çıkarlarıyla herhangi bir şekilde çatışması ya da çatışmış gibi görünmesi durumunda ortaya çıkar. Bu tür bir çatışma, bir çalışan işini objektif ve etkili bir şekilde gerçekleştirmesini zorlaştırabilecek bir eylemde bulunduğu veya böylesi bir çıkarı olduğunda ortaya çıkabilir. Çıkar çatışmaları, bir birey Şirketteki pozisyonunun bir sonucu olarak haksız şekilde fayda sağladığında da ortaya çıkabilir.

Bir çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği her durumu açıklamak mümkün değildir, ancak aşağıdakiler böyle bir çatışma oluşturabilecek durumların örnekleridir:

- Bir çalışan veya aile ferdi, çalışanın Landis+Gyr'daki pozisyonu nedeniyle uygunsuz bir kişisel fayda elde ederse.
- Bir çalışan veya aile ferdi Landis+Gyr'ın bir rakibini, müşterisini veya tedarikçisini içeren bir işlemde mali çikara sahipse.
- Şirket ile iş yapan bir rakip, tedarikçi, yüklenici veya alt yüklenicide doğrudan veya dolaylı olarak bir menfaate sahipse veya başka bir şekilde kontrol ediyorsa; ancak bu tür menkul kıymetlerin tanınmış bir borsada veya tezgah üstü piyasada işlem görmesi ve bu tür sahipliğin söz konusu menkul kıymet sınıfının tedavüldeki miktarının %5'ini aşmaması durumu hariçtir.
- Bir çalışan Landis+Gyr'de çalışırken bir rakip, müşteri veya tedarikçi için herhangi bir sıfatla çalışıyor veya onun direktörü olarak hizmet veriyorsa.
- Bir çalışan, Landis+Gyr'in işlerini, bir akraba veya arkadaş tarafından sahip olunan, yönetilen veya istihdam edilen bir tedarikçiye yönlendirirse.

B. Kurumsal Fırsatlar

Çalışanlar, bu fırsat ortaya çıktığında Şirketin meşru çıkarlarını ilerletme konusunda Şirket'e karşı bir sorumluluk taşırlar. Çalışanlar, kurumsal mülkiyeti veya bilgiyi kullanarak ya da Şirketteki pozisyonları aracılığıyla, örneğin bir rakipten veya Şirketin mevcut veya potansiyel bir müşterisinden, tedarikçisinden veya iş ortağından bir iş veya yatırım fırsatı öğrenirlerse, Uyum Yetkilisi veya Grup Genel Hukuk Müşavirinin önceden yazılı onayını almadan bu iş fırsatına katılamaz veya bu yatırımı yapamazlar. Bu tür bir fırsat ilk olarak Şirket için bir yatırım fırsatı olarak değerlendirilmelidir. Hiçbir çalışan kurumsal mülkiyeti, bilgiyi veya pozisyonu uygunsuz kişisel kazanç veya Şirket ile rekabet etmek için kullanamaz.

C. İçeriden Bilgi Ticareti

Bazı çalışanlar, Şirket için görevlerini yerine getirirken, Şirket veya başka bir şirket (örneğin, bir iş ortağı, tedarikçi veya müşteri) ile ilgili önemli ve kamuya açıklanmamış bilgilere erişim sağlayabilirler. Kamuya açık olmayan bu tür tüm önemli bilgiler içeriden bilgi olarak kabul edilmeli ve asla çalışanın veya aile üyelerinin, arkadaşlarının veya tanıdıklarının kişisel çıkarları için kullanılmamalıdır. Bir yatırımcı, içeriden öğrenilen bilgiyi bir şirketin menkul kıymetlerini alıp almamaya veya satıp satmamaya karar verirken önemli olarak görebilir; bu nedenle, menkul kıymetler yasaları ve Şirket politikası, menkul kıymet piyasasına olan kamu güvenini ve piyasanın bütünlüğünü korumak amacıyla çalışanların önemli ve kamuya açık olmayan bilgilere dayanarak

menkul kıymet alım satımı yapmasını yasaklar. Bu tür şirket içi bilgilerin yetkisiz kişilere aktarılması da şirket içi kurallarımız ve çoğu ülkenin yasaları tarafından yasaklanmıştır.

İçeriden öğrenilen bilgiye sahipken menkul kıymet ticareti yapmak hem etik dışıdır hem de hem işlem yapan İçeriden Bilgiye Sahip kişi hem de kuruluş olarak Landis+Gyr için kesinlikle yasaktır. Hem birey hem de Şirket menkul kıymetler yasalarının ihlali nedeniyle para cezasına çarptırılabilir. Daha ayrıntılı bilgi için lütfen daha geniş açıklamalar ve örnekler bulabileceğiniz Şirketin İçeriden Bilgiye Menkul Değer Alım Satımı ve Piyasa Manipülasyonları Politikasına bakın.

D. Şirket Varlıklarının Korunması ve Uygun Kullanımı

Landis+Gyr'in varlıkları, Şirketin işlerini yürütmek ve planlamak için elinde tuttuğu tüm kaynakları içerir. Bunlar fiziksel mülk ve ekipman, gizli bilgiler, fikri mülkiyet ve diğer varlıklardan oluşur. Varlıklar, Şirketin çıkarlarını desteklemek için kullanılır ve asla kişisel kazanç için kullanılamaz. Çalışanlardan Landis+Gyr'in varlıklarını korumaları ve verimli kullanılmalarını sağlamaları beklenir.

i. Mülk ve Ekipman

Çalışanlar, Şirket'in mülk ve ekipmanlarını korumalı ve dikkatsiz veya yanlış kullanım, israf, kayıp veya hırsızlığı engellemek için harekete geçmelidir, böylece Şirket verimli bir şekilde iş yapabilir, başarılı bir şekilde rekabet edebilir ve kârlı olabilir. Şirket'in mülkü ve ekipmanı yalnızca Şirket işleri için kullanılabilir.

Gizli ve Özel Bilgiler

Çalışanlar, Şirket için çok değerli olan ve genel kamu veya rakipler tarafından bilinmeyen iş faaliyetleri, operasyonları ve planları hakkında önemli bilgileri ele alırlar. Müşteri verileri, pazarlama veya stratejik planlar ve ürün özellikleri gibi hassas bilgiler, gizli ve özel olarak tutulması gereken Şirket bilgilerine örnektir.

Gizli bilgiler, rakipler veya başkaları için yararlı olabilecek veya açıklanırsa Şirket'e veya Şirket ile iş yapanlara zarar verebilecek kamuya açık olmayan tüm bilgileri içerir. Tedarikçiler, iş ortakları ve müşteriler Landis+Gyr'a düzenli olarak gizli bilgiler sağlar ve bilgilerin korunacağına inanırlar. Üçüncü taraflardan alınan bilgiler, iyi iş muhakemesi ve uygulamalarının yanı sıra geçerli gizlilik sözleşme(ler)ine uygun olarak dikkatle korunmalıdır. Özel bilgilerin yetkisiz kullanımına veya dağıtımına izin verilmez ve bu yasal olmayan bir faaliyet olabilir.

Tüm çalışanlar Landis+Gyr'ın gizli ve özel bilgilerini uygun şekilde korumalıdır. Bu bilgiler, yalnızca bir iş gerekliliği varsa (ve o zaman da yalnızca uygun bir gizlilik sözleşmesine tabi olarak) veya hukuk departmanı tarafından yetki verilmişse veya yasalar gerektiriyorsa açıklanmalıdır.

Gizli özel bilgilere sahip olan veya bunlara erişimi olan çalışanlar:

- Bilgileri yalnızca iş amaçları için kullanmalı ve asla kişisel çıkarları için veya aile üyelerinin, arkadaşların veya tanıdıkların çıkarları için kullanmamalıdır.
- Bu bilgilerin Şirket dışındaki kişilere açıklanmasına karşı dikkatli olmalıdır. Bu, aile üyeleri, iş arkadaşları veya sosyal çevre ile konuşurken ve bilginin duyulabileceği yerlerde, örneğin toplu taşıma araçları, asansörler veya restoranlar gibi yerlerde konuşurken dikkatli olmayı gerektirir.

- Müşterilerin, rakiplerin ve tedarikçilerin gizliliğine saygı göstermeli ve etik olmayan veya uygunsuz yollarla elde edilen bilgileri asla kabul etmemelidir.
- Dikkatsizlik sonucu ortaya çıkan fırsatlara karşı önlem almalı ve gizli ya da kuruma ait özel bilgileri asla görünür veya sahipsiz bırakmamalıdır. Dosyalar kilitli tutulmalı ve korunmalıdır. Tüm bilgisayar güvenlik gerekliliklerine uyulmalıdır.
- Fiyat politikası, maliyetler, ürün yol haritaları ve yenilikler, envanterler, pazarlama, üretim planları ve yetenekler gibi gizli bilgileri asla rakiplerle tartışmamalıdır. Bu konularda iş birliği yapılması veya tartışılması yasa dışıdır.

Çalışanlar, yukarıdaki gerekliliklere ve istihdamın başlangıcında imzalanan herhangi bir gizlilik sözleşmesinin gerekliliklerine uymalıdır. Gizli bilgilerle ilgili şirket kısıtlamaları, bilgiler daha sonra uygun yöntemlerle kamuya açık hale gelmedikçe, kişinin istihdamının sona ermesinden sonra da tam olarak yürürlükte kalır.

Bu politikalara uygun olarak, çalışanlar Şirket içindeki hiç kimseye eski işvereni hakkında gizli bilgileri asla açıklamamalıdır.

ii. Bilgi Kaynakları ve Güvenlik

Landis+Gyr bilgisayar ve ağ donanımı, yazılımı ve verileri işimizin temel bileşenleridir. Çalışanların, Şirket'in bilgisayar ve ağ sistemlerini ve Şirket bilgilerini hasar, tahribat, virüs, değişiklik, hırsızlık, hileli manipülasyon ve yetkisiz erişim, ifşa veya kullanıma karşı korumak için her zaman dikkatli davranmaları ve gerekli özeni göstermeleri gerekmektedir. Bilgi kaynaklarının kullanımı, Kabul Edilebilir Kullanım Politikası, ofis dışı çalışanlar için AUP ve Bilgi Sınıflandırma Politikası dahil olmak üzere Global Bilgi Güvenliği Politikaları'na tabidir.

Landis+Gyr bilgi sistemlerinde üretilen ve saklanan bilgiler, Şirket mülkü olarak kabul edilir ve Şirket, bu tür tüm bilgilere yasaların sınırlamaları dahilinde erişme hakkını saklı tutar.

iii. Fikri Mülkiyet

Landis+Gyr çalışanlarının şirketin fikri mülkiyet haklarını koruması, hassas iş ve müşteri bilgilerini koruması ve başkalarının fikri mülkiyet haklarına saygı göstermesi gerekmektedir. Bu nedenle çalışanlar, teknolojiyi yönetmeli ve hassas bilgileri ve fikri mülkiyet haklarını uygun özen düzeyiyle ele alacak şekilde işlemelidir. Bu gereklilikler hakkında daha fazla rehberlik için Fikri Mülkiyet Politikası ve Sürecine başvurabilirsiniz.

E. Eğlence, Hediyeler ve Bahşışlar

Şirket adına iş kararları alınırken, çalışanların kararları tavizsiz ve objektif bir değerlendirmeye dayalı olmalıdır. Kararları etkilemek için kişisel ilişkiler, hediyeler, ağırlama veya doğrudan veya dolaylı değeri olan herhangi bir şey kullanılmamalıdır. Bu konudaki ayrıntılı düzenlemeler ve kılavuzlar yerel veya bölgesel Hediye ve Eğlence Politikalarında belirtilmiştir veya Hukuk ve Uyum Departmanından alınabilir ve bu Kurallar ile birlikte okunmalıdır.

F. Defterler ve Kayıtlar

Çalışanlar tüm Şirket belgelerini doğru, dürüstçe, eksiksiz ve zamanında doldurmalı ve Şirket'in inceleme ve onay prosedürlerine uymalıdır. Bu, masraf raporlarını, zaman çizelgelerini, tatil veya ücretli izin raporlamasını, bordro ve hizmet kayıtlarını, faturaları, ekipman siparişlerini veya

faturaları ve Şirket denetçilerine veya devlet kurumlarına sunulabilecek diğer finansal verileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Bu kayıtlar, işletmenin yönetimi için kritik öneme sahiptir. Yanlış, yanıltıcı veya eksik bilgiler, Şirketin kaynaklar, personel ve programlar hakkında iyi kararlar alma yeteneğini zedeler ve bazı durumlarda yasaları ihlal eder. Landis+Gyr'in muhasebe ve iç kontrol prosedürlerine uyulması zorunludur. Açıklanmamış veya kaydedilmemiş hiçbir banka hesabı, fon veya varlık oluşturulamaz veya muhafaza edilemez. Çalışanlar, hiçbir zaman yanlış veya yanıltıcı bir rapor veya talep oluşturmamalı, ödemenin veya hesabın herhangi bir kısmının destekleyici belgelerde açıklananın dışında bir amaçla kullanılacağı anlayışıyla, Şirket adına ödeme yapmamalı veya hesap açmamalıdır. Çalışanlar, yetkilendirilmedikleri sürece, asla başkasının adına imza atmamalı veya kendileri dışındaki biri adına imza atmamalıdır.

G. Medyadan ve Başkalarından Gelen Sorulara Yanıt Verme

Landis+Gyr, medya, finansal analistler veya diğer finansal topluluk üyeleri, hükümet yetkilileri veya genel kamu tarafından Şirket ve işimizle ilgili sorguları ve soruları ele almakla doğrudan sorumlu olan belirli kişileri atar. Bu nedenle, çalışanlara mali durumumuz ve beyanlarımız ve ilgili konularla ilgili her türlü soruyu ilgili Finans Departmanına yönlendirmeleri talimatı verilir. Medyadan, finansal analistlerden veya genel kamuoyundan gelen Şirket ile ilgili tüm sorular Kurumsal İletişim bölümüne yönlendirilmelidir. Düzenleyicilerden veya devlet kurumlarından gelen sorular derhal Hukuk Departmanına yönlendirilmelidir. Bu konu hakkında daha fazla bilgi için lütfen Sosyal Medya Politikası'na bakın.

6. Çalışanlara Karşı Sorumluluk

Landis+Gyr, farklı geçmişlere sahip nitelikli personeliyle çeşitli ortamlarda aktif olarak rekabet eden küresel bir kuruluştur. Liderlik pozisyonumuzu kazanan ve sürdüren, çalışanlarımızın üretim ve hizmet performansıdır. Tüm çalışanların en yüksek onur ve saygıyla muamele gördüğü, yeteneklerini en iyi şekilde geliştirebileceği ve sergileyebileceği bir ortamı teşvik ediyor ve bu yönde çaba sarf ediyoruz.

A. Birbirimize Saygı Duymak

Çalışanların birbirine ve çalışma ortamımıza davranış şekli, işimizi yapma şeklimizi etkiler. Tüm çalışanlar saygı ve takdir gördükleri bir iş yeri ister ve bunu hak eder. Landis+Gyr, çalışanlarımızın geçmişlerine, beceri ve profesyonel uzmanlık çeşitliliğine son derece değer verir ve saygı duyar. Çalışanlarımızı ortamımızın sunduğu çeşitliliğe değer vermeye teşvik ediyoruz ve herkesin tüm çalışanlara Landis+Gyr'in saygı ve dürüstlük özellikleriyle davranmasını bekliyoruz.

B. Çocuk İşçiliği

Landis+Gyr çocuk işçiliğine müsamaha göstermez ve yalnızca işin yapıldığı ülkedeki çalışma için gerekli olan asgari yaşı karşılayan veya 15 yaşın üzerinde olan (hangisi daha yüksekse) işçilerle çalışır. 18 yaşın altındaki çalışanlar tehlikeli iş yapmamalı veya ağır makine kullanmamalıdır.

Landis+Gyr, geçerli tüm yasalara ve bu Kurallara uyulduğu sürece, gençlerin eğitimi yararına meşru işyeri çıraklık programlarının geliştirilmesini destekler. Yerel yasaların olmaması durumunda, öğrenci işçiler, stajyerler ve çıraklar için ücret oranı, en azından eşit veya benzer görevleri yerine getiren giriş seviyesindeki diğer işçilerle aynı olacaktır.

C. Modern Kölelik

Elektrik, gaz ve ısı sayaçları ve çözümleri üretiminde küresel bir sektör lideri olarak, Landis+Gyr dünya çapında kölelik ve insan ticaretiyle kararlı bir şekilde mücadele etme sorumluluğuna sahiptir. Bu nedenle, Landis+Gyr, kurumsal faaliyetlerinde köleliği ve insan kaçakçılığını önlemenin yanı sıra tedarik zincirinde modern kölelikle mücadele etmeyi taahhüt etmektedir. Bu amaçla, Şirket faaliyet gösterdiğimiz yargı alanlarındaki tüm modern kölelik yasalarına uyar.

“Modern kölelik” terimi, zorla çalıştırma, iş gücü veya hizmetler için aldatıcı işe alım, zorla evlilik, borç bağı, insan kaçakçılığı, organ kaçakçılığı ve çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri dahil olmak üzere kölelik ve ilgili suçlar gibi mevcut cezai suçlara atıfta bulunarak tanımlanabilir. İkincisi, çocukların silahlı çatışmada, çocuk fuhuşunda zorla veya zorunlu olarak çalıştırılmasını, çocukların yasa dışı faaliyetlerde ve çocukların sağlığına, güvenliğine veya ahlakına zarar verme olasılığı olan işlerde kullanımını içerir.

Landis+Gyr işçi kaçakçılığı yapmaz veya işçileri tehdit, zorlama, baskı, kaçırma veya dolandırıcılık yoluyla başka şekillerde istismar etmez. Landis+Gyr dünya genelindeki tesislerinde köle, tutsak, ödünç veya borç karşılığı veya başka türlü zorla çalıştırılan işgücü kullanmaz. Çalışma gönüllüdür ve işçiler makul bir bildirimle işten ayrılmakta ve istihdamlarını sonlandırmakta serbesttir. Landis+Gyr istihdam koşulu olarak işçilerin devlet tarafından verilen kimlik, pasaport veya çalışma izinlerini teslim etmelerini istemez.

D. Disiplin Uygulamaları

Landis+Gyr disiplin veya kontrol aracı olarak fiziksel, sözlü veya psikolojik istismar veya zorlamaya girişmez veya izin vermez. Buna şiddet tehditleri, taciz veya iş ve konut tesislerine (Landis+Gyr tarafından sağlandığı durumlarda) giriş veya çıkış konusunda makul olmayan kısıtlamalar dahildir.

E. Çalışma Saatleri

Çalışma saatleri, çalışılan saat ve gün sayısı dahil olmak üzere, geçerli yerel yasa ve düzenlemeler tarafından belirlenen azami sınırı aşmamalıdır. Yerel yasaların olmaması durumunda, acil veya olağan dışı durumlar haricinde, bir çalışma haftası fazla mesai de dahil olmak üzere haftada 60 saatten fazla olmayacaktır. İşçilere her yedi günde bir en az bir gün izin verilecektir.

F. Ücretler ve Yan Haklar

Landis+Gyr asgari ücretler, fazla mesai saatleri ve yasal olarak zorunlu diğer haklar (ör. ücretli izin, sosyal güvenlik katkıları vb.) ile ilgili yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun olarak çalışanlarına adil bir şekilde ödeme yapar.

Landis+Gyr disiplin önlemi olarak ücretlerden kesinti yapmaz veya kesinti tehdidinde bulunmaz. Landis+Gyr her ödeme dönemi için işçilere, yapılan işe kıyasla ücretin gerekçelerini gösteren yeterli bilgi içeren, zamanında ve anlaşılır bir ücret beyanı sağlayacaktır.

Tüm geçici, ödünç ve dış kaynaklı iş gücü kullanımı yerel yasaların sınırları dâhilinde olacaktır.

G. Ayrımcılık Yapmama

Landis+Gyr, ücretler, terfiler, ödüller ve eğitime erişim gibi işe alım ve istihdam uygulamalarında ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik ve ifade, etnik köken veya ulusal köken, engellilik, gebelik, din, siyasi ilişki, sendika üyeliği, kapsam dâhilindeki gazilik durumu, korunan genetik bilgiler veya medeni durum dâhil olmak üzere hiçbir türde ayrımcılığa hoşgörüyü göstermez.

H. Örgütlenme Özgürlüğü

Landis+Gyr geçerli yasa ve yönetmeliklerin izin verdiği şekilde ve bunlara uygun olarak, işçilerin özgürce örgütlenme, işçi örgütlerine katılma, temsil edilme, toplu olarak pazarlık yapma, barışçıl toplanma veya bu tür faaliyetlerden kaçınma haklarına saygı gösterir. Tüm Landis+Gyr çalışanları, ayrımcılık, misilleme, sindirme veya taciz korkusu olmadan bu tür eylemlere katılabilirler.

I. Taciz

Landis+Gyr, işyerinde cinsel taciz dahil, her türlü taciz konusunda sıfır tolerans politikası uygular, tüm olayları ciddiyetle ele alır, tacizle ilgili tüm iddiaları derhal soruşturur ve işten çıkarmaya varan disiplin cezalarını adil ve yeterli bir şekilde uygular.

J. İş Yerinde Güvenlik

Tüm çalışanların güvenliği herkes için son derece önemlidir. Güvenli bir çalışma ortamı sağlığa büyük katkı sağlar. Çalışanlar, belirlenen güvenlik ve sağlık kılavuzlarına uymalı ve amirlerini güvenli olmayan çalışma koşulları, ekipman veya uygulamalar hakkında bilgilendirmelidir. Çalışanlar ayrıca tehlikeli madde atıklarının taşınması ve bertarafı ile ilgili tüm geçerli yasalara, düzenlemelere ve iç yönergelere de uymalıdır.

K. Eşit İstihdam Fırsatı

Tüm Landis+Gyr işe alım ve istihdam uygulamaları, yerel yasa ve düzenlemelere uygun şekilde yürütülmeli; nitelikler ve kabiliyetler gibi iş odaklı kriterler doğrultusunda yönlendirilmelidir. İşe alım ve terfi, yalnızca niteliklere dayanır. Çalışanları küçük düşüren veya Şirketi'nin itibarını kötü etkileyebilecek herhangi bir eylem veya uygulama, bir çalışanın amirinin, İnsan Kaynakları Departmanının veya Hukuk Departmanının dikkatine sunulmalıdır.

L. Veri Gizliliği ve Koruması

Landis+Gyr'de, tüm bireylerin gizliliğine saygı duyarız. Şirketteki herkes, Grup'un Gizlilik Politikası'nda tanımlandığı şekilde kişisel bilgilerin korunması ve güvence altına alınmasında bir rol oynamaktadır. Bireysel müşterilerden ve tüketicilerden toplanan kişisel bilgiler ve diğer veriler, Şirket'in faaliyet gösterdiği birçok ülkede veri koruma yasalarına tabidir. Landis+Gyr, sağlık ve yan hak bilgileri dahil olmak üzere istihdamla ilgili kişisel bilgileri toplayıp saklar ve gizlilik ve veri koruma ile ilgili tüm geçerli yasa ve düzenlemelere uyar.

Şirket, dünya genelinde çok farklı veri gizliliği kavramları olduğunun farkındadır, ancak Şirket'in verilerinin çoğu Avrupa'daki veri merkezlerinde barındırıldığından, Avrupa Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) Şirket'in gizlilik politikalarının temelini oluşturmaktadır.

Kişisel veriler yalnızca meşru iş amaçları için toplanabilir, işlenebilir ve kullanılabilir ve uygun izin ve/veya onay olmadan Şirket dışına açıklanamaz. Prosedürler hakkında şüpheye düştüğünüzde lütfen Hukuk Departmanınız, Veri Koruma Yetkiliniz veya Uyum Yetkiliniz ile iletişime geçin. Şirket, Şirket işlerini yürütürken ve soruşturma veya yasal gerekliliklere yanıt verirken meşru iş amaçları için ve geçerli yasalara uygun olarak kişisel bilgileri açıklama hakkını saklı tutar.

Her çalışan, bu tür bilgileri ve verileri uygunsuz veya yetkisiz kullanıma veya ifşaya karşı korumaya ve geçerli yasa ve düzenlemelere uyumu sağlamaya dikkat etmelidir. Veriler, yalnızca yasal olduğu durumlarda ve meşru bir iş amacı için Veri Koruma Yetkilisine danışılarak ve yeterli BT güvenliğini sağlayacak şekilde uygun araçlarla açıklanabilir. Kişisel bilgilerin yetkisiz kullanımı veya ifşası, bilgileri tehlikeye giren bireyleri olumsuz etkileyebilir ve Landis+Gyr ve eylemi gerçekleştiren bireyi yasal ve düzenleyici riske maruz bırakabilir.

7. Rekabet ve Adil Ticaret

Global bir kuruluş olarak Landis+Gyr, iş uygulamalarının büyük ölçüde farklılık gösterebileceği birçok ülkede iş yapmaktadır. Bu pazarlarda, performansımızın temeli üzerinde, tüm yerel yasa ve düzenlemelere uyarak ve bu Kuralları iş yapma ve davranış standardımız olarak benimseyerek başarılı oluyoruz.

Şirket, kalite, hizmet ve dürüstlük konusundaki itibarına bağlıdır. Çalışanlardan Şirket'in müşterileri, rakipleri ve tedarikçileri ile adil bir şekilde iş yapmaları beklenir. Çalışanlar, manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanımı, maddi gerçeklerin yanlış beyan edilmesi veya diğer adil olmayan iş uygulamaları yoluyla başkalarından adil olmayan avantaj elde etmek için asla yasa dışı veya etik olmayan yollara başvurmamalıdır. Geçerli yasa ve anlaşmalara tabi olarak, bu gerekliliklere uymayan çalışanlar, iş akdinin feshine varan disiplin cezalarına tabi olabilir.

A. Antitröst ve Rekabet Yasaları

Landis+Gyr tüm iş faaliyetlerimizde güçlü bir şekilde rekabet etmektedir. Şirket'in pazardaki çabaları her zaman geçerli antitröst ve rekabet yasalarına uygun olarak yürütülür. Şirket'in iş yaptığı ülkelerin hepsi uyulması gereken rekabet yasalarına sahiptir. Bu Kurallar kapsamında antitröst ve rekabet yasalarının tam bir açıklaması mümkün olmasa da, aşağıda özellikle endişe uyandırması muhtemel davranış türlerinin bir özeti sunulmaktadır. Daha fazla bilgi için lütfen Şirket'in Haksız Rekabet ve Antitröst Politikası'nı okuyun veya daha fazla bilgi edinmek için Hukuk Departmanınız veya Uyum Yetkiliniz ile iletişime geçin.

i. Rakipler Arasındaki Komplolar ve İş Birliği

Rekabeti önleme ve antitröst yasaları, diğer şeylerin yanı sıra, fiyat, çıktı ve rekabet açısından hassas diğer faktörler hakkında kararlar alırken her rakibin bağımsızlığını teşvik etmeyi ve korumayı amaçlar. En ciddi rekabet hukuku ihlallerinden bazıları, rakipler arasında bağımsız karar verme yetisini kısıtlayan ve ticareti sınırlandıran anlaşmalardır. Bu tür anlaşmalara; fiyatları sabitleme (aşağıda tanımlandığı şekilde), ihale "manipülasyonu" (aşağıda tanımlandığı şekilde), üretimi kısıtlama veya ürün kalitesini kontrol etme ya da müşteriler, bölgeler, ürünler veya satın alımlar açısından piyasayı paylaşma gibi eylemler dahildir. Landis+Gyr, ürünlerinin kalitesi, çalışanlarının yetkinliği, sunduğu hizmetler ve performansının sağladığı avantajlarla bağımsız olarak rekabet eder. Bu nedenle, çalışanlar yukarıda belirtilen konularda herhangi bir rakip ile

yazılı ya da sözlü hiçbir anlaşma yapmamalıdır, çünkü bu tür anlaşmalar neredeyse her zaman yasa dışıdır.

“Fiyat sabitleme” rakipler arasında fiyatları belirli bir seviyede tutmak, yükseltmek, düşürmek, “sabit tutmak” ya da herhangi bir şekilde istikrara kavuşturmak amacıyla yapılan anlaşma veya mutabakat anlamına gelir. Hukuka aykırı sayılabilmesi için: (i) ilgili şirketlerin piyasa gücüne sahip olması gerekmez; (ii) anlaşma veya mutabakatın etkili olması gerekmez; ve (iii) belirlenen fiyatların makul olmaması gerekmez. İhale “manipülasyonu” rakipler arasında aksi takdirde rekabetçi olacak bir ihale sürecini sabitlemek, belirlemek veya manipüle etmek için yapılan bir anlaşma veya mutabakattır.

Rakiplerle iş yaparken:

- Çalışanlar, fiyatlar veya fiyatlandırma politikaları hakkında konuşmamalı, fiyat listelerini paylaşmamalı ya da satış koşullarının herhangi bir yönünü tartışmamalıdır.
- Çalışanlar, rakipler hakkındaki tüm fiyat bilgilerini meşru yollarla edinmelidir.
- Çalışanlar mevcut veya planlanan üretim seviyelerini tartışmamalıdır.
- Çalışanlar sözleşme tekliflerini, ürün içeriğini veya pazarlama planlarını tartışmamalıdır.
- Çalışanlar, müşteri veya satıcı sözleşmelerine dahil edilecek herhangi bir şart ve koşulu tartışmamalıdır.
- Çalışanlar, rakip ürünleri adil olmayan bir şekilde kötülememelidir.

Meşru iş çıkarlarına dayalı olarak, çalışanlar mevzuat, devlet ilişkileri, çevre ve güvenlik düzenlemeleri ve diğer siyasi konularda alınacak pozisyonlar ile ilgili konuları tartışabilir. Ancak, çalışanlar “sektör anlaşması” veya “sektör politikası” temelinde pazarlama veya fiyatlandırma politikaları yapamaz.

ii. Dağıtım Sorunları

Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler, bu ilişkilerin rekabete zarar vermesi durumunda bir dizi rekabet hukuku ve antitröst yasalarına da tabi olabilir. Örneğin, bir şirketin bir tedarikçiyle anlaşarak tedarikçinin şirketin rakiplerine satışlarını kısıtlamasını sağlaması rekabeti etkilemek anlamına gelebilir ve bu durum yasa dışı olabilir. Ayrıca, bir şirketin bağımsız olarak belirli bir kişi veya kuruluşa satmama ya da ondan satın almama kararı alması genellikle yasal olsa da, bu tür kararların başkalarıyla ortaklaşa alınması ticari olarak makul görünse bile yasa dışı olabilir. Dağıtım konularındaki rekabet hukuku özellikle karmaşıktır, bu nedenle çalışanların (i) bir bayiye/toptancıya feshetmeden, (ii) herhangi bir özel bayilik ilişkisine girmeden veya (iii) seçilen bayilere herhangi bir avantajlı fiyatlandırma veya promosyon sağlamadan önce Hukuk Departmanı ile görüşmeleri gerekmektedir.

B. Rüşvet, Komisyonlar ve Dolandırıcılık

Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler, acenteler, rakipler veya her türlü kamu görevlisi ile iş yaparken Landis+Gyr en üst düzeyde dürüstlikle iş yapar. Çalışanlar, şirketin işini etkileyen bir kararı etkilemek veya bir bireyin kişisel kazancı için hiç kimseye rüşvet, komisyon veya ödeme (nakit, aynı veya başka bir şekilde) teklif etmemeli, vermemeli veya almamalıdır.

Çalışanlar, bu tür yasaklanmış ödemeleri doğrudan, kişisel katılım yoluyla veya kendi adlarına hareket eden bir temsilci veya danışman gibi üçüncü bir taraf aracılığıyla dolaylı olarak teklif edemez, yapamaz, talep edemez veya kabul edemez. Bu konuyla ilgili ayrıntılı düzenlemeler ve

rehberlik, bu Kurallarla birlikte okunması gereken Şirket'in Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda belirtilmiştir.

C. Kara Para Aklama ile Mücadele

Landis+Gyr tüm Kara Para Aklamayla Mücadele Kurallarına tam olarak uyar. Kara Para Aklama, meşru olmayan kaynaklardan gelen fonların meşru görünmeleri için meşru finansal kanallara aktarılmasıyla gerçekleşir. Grubun Hazine Politikası'nda daha fazla rehberlik ve düzenleme bulunabilir.

D. Ticari Uyum Düzenlemeleri

Malların, hizmetlerin veya teknik bilgilerin ithalatı veya ihracatı ile ilgilenen çalışanlar ilgili düzenlemeleri bilmeli ve bunlara uymalıdır. Landis+Gyr bünyesindeki sınır ötesi transferler için bile düzenlemelerin geçerli olabileceğini unutmayın. Ayrıca, ticaret mevzuatına uyum düzenlemelerinin bazıları, örneğin terör finansmanının önlenmesi söz konusu olduğunda, yurt içi işler için de geçerlidir. İthalat veya ihracatla ilgili tüm çalışanlar, ithalat veya ihracat belgelerinin eksiksiz olduğundan emin olmalıdır.

Belirli bir ülkeye ürün ve teknik veri ihracatının düzenlendiği durumlarda, çalışanlar ihracattan önce gerekli lisansları ve diğer devlet izinlerini almalıdır.

Daha fazla bilgi Şirket'in Ticari Uyum Politikası'nda bulunabilir.

8. Hükümetler ile Etkileşim

E. Kamu Görevlileri ile İlişki

Kamu görevlileri ile iş yaparken özel yasalar geçerlidir ve kamu görevlileri ile etkileşimde bulunan çalışanlar bu yasaları anlamalı ve bunlara uymalıdır. Resmi görevlilerle etkileşime ilişkin özel rehberlik ve düzenlemeler Landis+Gyr Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda bulunabilir.

F. Siyasi Katkıları

Belirli yargı bölgelerinin yasaları, Landis+Gyr gibi bir şirketin siyasi katkılarda bulunmasını yasaklar. Bu, parasal katkıları (örneğin, bir şirket çeki veya siyasi bir bağış toplama etkinliğine bilet alımı şeklinde) ve aynı zamanda "aynı" katkıları (örneğin, bir siyasi parti, aday veya siyasi komite (örneğin, bir siyasi eylem komitesi veya oy pusulası komitesi) adına Şirket fonlarının, varlıklarının, hizmetlerinin veya tesislerinin kullanımı) içerir. Ayrıca, bir şirket politikası olarak Landis+Gyr herhangi bir siyasi adayı, partiyi veya komiteyi desteklemez. Landis+Gyr'ın Sponsorluk ve Siyasi Katkıları Politikası'nda daha fazla rehberlik ve düzenleme bulabilirsiniz.

9. Tedarikçiler ile Etkileşim

Landis+Gyr'in Tedarikçiler İçin Davranış Kuralları, Landis+Gyr ile her bir tedarikçisi arasındaki iş birliğini yöneten temel ilkeleri, ana politikaları ve prosedürleri belirtir. Tedarikçiler İçin Davranış Kuralları, Landis+Gyr'in tüm tedarik faaliyetlerini yasalara uygun olarak ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ile Sorumlu İş Dünyası İttifakı'nın ilkelerine göre yürütmesini sağlar. Tedarikçinin, Tedarikçiler İçin Davranış Kurallarımızın bir kopyasını almasını ve buna uygun davranmasını sağlamak tedarikçilerle etkileşimde bulunan çalışanların sorumluluğudur.

10. Kuralların Uygulanması

A. Rehberlik İsteme

Bu Kurallar, tüm yasal soruları cevaplayamaz ve cevaplama amacı taşımaz ve tüm etik davranış örneklerini açıklayamaz. Yasal ve etik bir davranış biçimini yönlendirmek için rehberlik alınması gereken durumlar ortaya çıkabilir. Çalışanların, herhangi bir soruları varsa veya uygun eylem planı hakkında şüpheleri varsa amirlerinden, Uyum Yetkililerinden, İnsan Kaynakları Departmanından veya Hukuk Departmanından tavsiye almaları teşvik edilir.

B. SpeakUp – İhlalleri Bildirin

Landis+Gyr'de etik ve uyum herkesin sorumluluğudur. Bu nedenle Landis+Gyr, muhasebe, iç kontroller ve denetim konularıyla ilgili olanlar da dahil olmak üzere, yürürlükteki yasaların, düzenlemelerin, bu Kuralların veya Şirket'in ilgili politikalarının bir ihlalini bilen veya şüphelenen her çalışanı, bu bilgiyi derhal amirine, Uyum Yetkilisine, Baş Uyum Yetkilisine veya aşağıda açıklanan SpeakUp Bildirim Hattını kullanarak bildirmeye şiddetle teşvik eder.

C. SpeakUp Sistemi

Şirket, bu Kuralların Ek 1'inde ekli ve SpeakUp Politikamızda daha ayrıntılı olarak açıklanmış olan 24 saatlik bir SpeakUp Sistemine sahiptir. Çalışanlar, doğrudan amirlerine, Bölgesel Uyum Yetkilisine veya Baş Uyum Yetkilisine bildirmek istemedikleri endişelerini SpeakUp Sistemi aracılığıyla raporlayabilirler. SpeakUp Sistemi, raporlayan kişinin, istediği takdirde anonim kalmasını sağlar.

Çalışanlar telefonla veya güvenli bir web sitesi aracılığıyla endişelerini bildirebilirler. Endişe bildiren her kişi, şikayetini kaydettikten sonra bir hafta içinde aynı şekilde bir yanıt almayı bekleyebilir.

Çalışanlar, sağladıkları bilgilere gizli muamelesi yapmalıdır. Şirket, makul olarak mümkün olduğu ölçüde bilgileri gizli tutacaktır. Avrupa'daki veri koruma yasaları çerçevesinde, Şirket, bildirilen bir ihlal hakkında raporun dosyalandığı ve kişinin, iddiaya ilişkin bilgilere erişme ve düzeltme hakkını nasıl kullanabileceği konusunda ilgili kişiyi bilgilendirme yükümlülüğü taşıyabilir. Ancak, bu bilgiye erişim hakkı, iddiada bulunan kişinin kimliğini ifşa eden bilgileri alma hakkını vermez. Şirket ayrıca, herhangi bir devlet soruşturması veya raporuyla bağlantılı olarak zorunlu görülmesi veya tavsiye edilmesi halinde, Landis+Gyr'nin konuyu yasal olarak ele alması çıkarları doğrultusunda bu bilgiyi açıklayabilir.

SpeakUp Sisteminin kullanımı isteğe bağlıdır.

D. Çalışanların ve Bilgi Veren Kişilerin Korunması

Landis+Gyr, iyi niyetle, şüpheli yanlış davranışları veya bu kuralların veya politikalarımızın ihlalleriyle ilgili şikayetleri bildiren herhangi bir çalışana karşı herhangi bir misilleme eylemine hoşgörü göstermeyecektir.

E. Şüpheli İhlallerin Araştırılması

Bildirilen tüm ihlaller derhal soruşturulacak ve makul olarak mümkün olduğu ölçüde gizli tutulacaktır. Bir ihlali rapor eden çalışanlar kendi ön soruşturmalarını yapmamalıdır. İddia edilen ihlallerin soruşturulması, karmaşık hukuki konularda deneyimli ve tarafsız bir kişi tarafından yürütülmelidir. Kendi başına hareket eden çalışanlar, soruşturmanın bütünlüğünü tehlikeye atabilir ve hem kendilerini hem de Şirket'i olumsuz etkileyebilirler. Bu tür bir yetkisiz soruşturmanın yanı sıra yetkili bir soruşturmada iş birliği yapmamak da bu Kuralların ihhalidir.

F. İhlaller için Disiplin

Şirket, bu Kuralları ihlal eden davranışı önlemek ve bu davranışın keşfedilmesinden sonra makul olarak mümkün olan en kısa sürede durdurmak için her türlü makul çabayı gösterir. Geçerli yasa ve anlaşmalara tabi olarak, bu Kuralları ve ilgili Şirket politikalarını ve prosedürlerini ihlal eden çalışanlar, iş akdinin feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına tabi olabilir.

G. Feragatler ve Değişiklikler

Şirket, yalnızca koşulların feragatte bulunmayı gerektirdiği durumlarda bu Kurallarda belirtilen politikaların uygulanmasından feragat edecektir. Tüm feragatler yazılı olmalıdır ve Şirket'in yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticileriyle ilgili feragatler yalnızca Şirket'in Yönetim Kurulu veya böyle bir yetki verilen Yönetim Kurulu komitesi tarafından yapılabilir.

Politikadaki feragatler ve değişiklikler, yasa veya düzenlemeler gereği derhal açıklanacaktır.

H. Alındı Belgesi ve Onay

Her çalışan, ekteki alındı belgesini imzalayıp tarih belirterek ve derhal yerel İnsan Kaynakları Departmanına iade ederek, bu İş Etiği ve Davranış Kuralları'nı aldığını, okuduğunu ve bunlara uyacağını belirtmelidir.

**İŞ ETİĞİ VE DAVRANIŞ KURALLARI
ALINDI BELGESİ VE ONAYI**

İş Etiği ve Davranış Kuralları'nı aldım ve inceledim. İçeriğini anlıyorum. Bu Kurallardaki ve Şirket'in ilgili politika ve prosedürlerindeki standartlara, politikalara ve prosedürlere tam olarak uymayı kabul ediyorum ve bunu yapmamamın işten çıkarma dahil olmak üzere disiplin cezalarına yol açabileceğini anlıyorum. Kuralların hiçbir şekilde bir istihdam sözleşmesi veya sürekli istihdam veya diğer haklara dair bir güvence oluşturmadığını kabul ediyorum.

İmza: _____

Yazılı veya Matbu Harflerle Adı: _____

Tarih: _____

İşyerinin adresi: _____

**EK 1: SPEAKUP SİSTEMİ ARAMA
VE WEB SİTESİ BİLGİLERİ**

No.	Ülke	Ücretsiz Telefon Numarası*	Web Hizmeti URL'si (genel URL: www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/)	Erişim kodu*
Arama ve Web Sitesi bilgileri – Amerika Kıtası				
1	BREZİLYA	08008919678	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/br	80395
2	KANADA	1-866-8181239	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/ca	19700
3	MEKSİKA	018001234618	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/m	37225
4	ABD	1-866-2506706	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/us	27735
Arama ve Web Sitesi bilgileri – Asya Pasifik				
5	AVUSTURALYA	1800452051	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/au	59880
6	ÇİN KUZEY	108007440179	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/cn	28855
7	ÇİN GÜNEY	108004400179	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/cn	28855
8	HONG KONG	800963161	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/hk	92092
9	HİNDİSTAN	0008004401221	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/in	43398
10	JAPONYA	0120 774878	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/jp	28727
11	SİNGAPUR	1800-8232206	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/sg	07037
12	YENİ ZELANDA	0800450436	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/nz	65093
Arama ve Web Sitesi bilgileri – Avrupa, Orta Doğu ve Afrika (EMEA)				
13	AVUSTURYA	0800-295175	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/at	08944
14	BELÇİKA	0800-71365	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/be	68071
15	ÇEK CUMHURİYETİ	800 900 538	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/cz	79734
16	DANİMARKA	80885638	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/dk	29520
17	FİNLANDİYA	08001-13031	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/fi	46877
18	FRANSA	0800-908810	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/fr	66252
19	ALMANYA	0800-1801733	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/de	69834
20	YUNANİSTAN	0080044142695	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/gr	62393
21	İTALYA	800-787639	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/it	59251
22	HOLLANDA	0800 0222931	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/nl	50822
24	POLONYA	008004411739	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/pl	98436
26	SLOVENYA	080080806	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/si	93152
27	GÜNEY AFRİKA	0800991526	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/za	59880
28	İSPANYA	900-973174	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/es	24165
29	İSVEÇ	020-798813	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/se	13595
30	İSVİÇRE	0800-561422	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/ch	21268
32	BİRLEŞİK KRALLIK	0800-1693502	www.speakupfeedback.eu/web/spap5p/gb	02680

Landis+Gyr Group AG
Theilerstrasse 1, 6301
Zug, İsviçre
www.landisgyr.com